

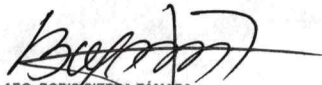
FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES: JUNIO AÑO: 2023

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA										PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES					SEGUIMIENTO								% AVANCE		47,72%						
Nº	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FEB O	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACIÓN DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		II Trim.		III Trim.		IV Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN			
								DESD E	HASTA	FRECUENCIA								REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%						
1					ELABORAR MAPAS DE RIESGOS DE PROCESOS Y ANTICORRUPCIÓN DEL PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	2	MATRIZ	FEB 1	ABR 1	ÚNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA JURIDICA	MATRE - MEMORANDO REMSORIO	2				Maria Paula Diaz	2	100%	NP	NP	NP									
2					SOCIALIZAR MANUAL DE CONTRATACIÓN Y POSTERIOR PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD	2	SOCIALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN	FEB 1	JUN 31	ÚNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA JURIDICA	CONSTANCIA DE REUNION- MEMORANDO SOLICITUD PUBLICACION EN PAGINA WEB		2			Maria Paula Diaz	NP		2	100%	NP	NP								
3				20%	REALIZAR REUNIONES DEL EQUIPO DE CONTRATACIÓN (ASUNTOS INTERNOS Y EXTERNOS)	5	ASESORÍA EN TEMAS CONTRACTUALES	FEB 1	DIC 31	MENSUAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	ACTAS DE REUNION O MEMORANDO	2	1	1	1	Maria Paula Diaz	2	100%	1	50%	0%	0%							El acta reunion no cuenta con las firmas que evidencian el desarrollo de la actividad	
4					ELABORAR DE INFORMES EJECUTIVOS O DE GESTIÓN	3	INFORMES	FEB 1	DIC 31	SEMESTRAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	INFORMES - MEMORANDOS	1		1	1	Maria Paula Diaz	1	100%	NP		0%	0%								
5				20%	CREAR O ACTUALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO GESTIÓN DE CONTRACTUAL	7	PROCEDIMIENTOS	FEB 1	DIC 31	SEMESTRAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	PROCEDIMIENTO POR CADA MODALIDAD DE SELECCIÓN		7			Maria Paula Diaz	NP		0%	NP	NP								No se relaciona evidencia que demuestre el cumplimiento de la actividad	
6					PUBLICACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL PAA	2	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	FEB 1	DIC 31	SEMESTRAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	PUBLICACIÓN EN SEOP II	1	1			Maria Paula Diaz	1	100%	1	100%	NP	NP								
7					ELABORAR ESTUDIOS SECTOR	311	ESTUDIOS DE SECTOR /ANÁLISIS DE MERCADO	FEB 1	DIC 31	MENSUAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	ESTUDIOS DE SECTOR /ANÁLISIS DE MERCADO	199	12	50	50	Maria Paula Diaz	199	100%	12	100%	0%	0%							Se ejecutan las actividades programadas de acuerdo al comportamiento en la contratación de bienes y servicios para la entidad	
8	EFICIENCIA	PORCENTUAL	DETERMINAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN CONTRACTUAL		ELABORAR ESTUDIOS PREVIOS	35	ESTUDIO PREVIO	FEB 1	DIC 31	MENSUAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	ESTUDIO PREVIO	14	17	2	2	Maria Paula Diaz	14	100%	17	100%	NP	NP							Se ejecutan las actividades programadas de acuerdo al comportamiento en la contratación de bienes y servicios para la entidad	
9					PROYECTAR INVITACIÓN PÚBLICA, PROYECTO DE PLIEGO Y PLIEGO DEFINITIVO	306	INVITACIÓN PÚBLICA / PLIEGO DE CONDICIONES	FEB 1	DIC 31	MENSUAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	INVITACIÓN PÚBLICA / PLIEGO DE CONDICIONES	199	6	51	50	Maria Paula Diaz	199	100%	6	100%	NP	NP								Se ejecutan las actividades programadas de acuerdo al comportamiento en la contratación de bienes y servicios para la entidad
10				50%	PROYECTAR INFORMES DE EVALUACIÓN	24	INFORMES DE EVALUACIÓN PRELIMINAR O DEFINITIVO	FEB 1	DIC 31	MENSUAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	INFORMES DE EVALUACIÓN PRELIMINAR O DEFINITIVO	8	6	5	5	Maria Paula Diaz	8	100%	6	100%	0%	NP							Se ejecutan las actividades programadas de acuerdo al comportamiento en la contratación de bienes y servicios para la entidad	
					PROYECTAR INFORMES DE EVALUACIÓN	30	INFORMES DE EVALUACIÓN PRELIMINAR O DEFINITIVO	FEB 1	DIC 31	MENSUAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	INFORMES DE EVALUACIÓN PRELIMINAR O DEFINITIVO	14	6	5	5	Maria Paula Diaz	14	100%	6	100%	0%	0%								Se ejecutan las actividades programadas de acuerdo al comportamiento en la contratación de bienes y servicios para la entidad

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES: JUNIO AÑO: 2023

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO															PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES					SEGUIMIENTO								% AVANCE									
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.				II Trim.				III Trim.				IV Trim.				% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN						
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA			REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%											
11			PROYECTAR ADMINISTRATIVOS DE JUSTIFICACIÓN DE MODALIDAD, APERTURA, ADJUDICACIÓN, DECLARATORIA DESIERTA SANAMIENTO	10	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE JUSTIFICACIÓN DE MODALIDAD, APERTURA, ADJUDICACIÓN, DECLARATORIA DESIERTA SANAMIENTO	ACTO ADMINISTRATIVO	FEB 1	DIC 31	MENSUAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	ACTO ADMINISTRATIVO	4	1	3	2	Maria Paula Diaz	4	100%	1	100%	0%	NP															
12			PROYECTAR MODIFICATORIOS	4	PROYECTAR MODIFICATORIOS	MINUTA - MODIFICATORIO	FEB 1	DIC 31	MENSUAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	MINUTA - MODIFICATORIO		2	1	1	Maria Paula Diaz	NP		0	0%	0%	NP															
13			REALIZAR LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	4	REALIZAR LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	LIQUIDACIÓN OPORTUNA DE CONTRATOS	FEB 1	DIC 31	SEMESTRAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	ACTAS DE LIQUIDACIÓN PUBLICADAS EN SEDOPFI	1	1	1	1	Maria Paula Diaz	1	100%	0	0%	NP	NP															
14			PROYECTAR EL ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL	3	PROYECTAR EL ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL	ACTA DE CIERRE	FEB 1	DIC 31	SEMESTRAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	ACTAS DE CIERRE				2	Maria Paula Diaz	NP		NP		NP			0%				14%									

FUENTE: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN CORVIVIENDA


ABG. BORJA SIERRA TAMARA
 JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA


MARIA PAULA DIAZ
 ASESOR EXTERNO CONTRATACIÓN