

## AGENDA DE TRABAJO PROCESO EMPALME MANDATARIOS TERRITORIALES 2023 - 2024

FECHA DE ELABORACIÓN: 12/06/2023		DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación				JEFE DEPENDENCIA: Javier Gaona Solano											
No.	FASE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DEPENDENCIA	TEMA	AÑO 2023						AÑO 2024					
						JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR		
1	PREPARATORIA	Envío circular, instructivo y formatos proceso empalme	Claudia Rocio Guerrero Gutierrez	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	Normatividad proceso empalme												
2	PREPARATORIA	Lectura y apropiación de los conocimientos	Miembros Comité Institucional de Gestión y Desempeño y Comité Institucional de coordinación de control interno	TODAS	Proceso empalme												
3	PREPARATORIA	Socialización y sensibilización Representante MIPG, Equipo MIPG- miembros comités Gestión desempeño y control interno.	Javier Gaona Solano y Claudia Rocio Guerrero Gutierrez	Oficina Asesora de Planeación y jefe Oficina Asesora de Control Interno	Proceso empalme												
4	PREPARATORIA	Conformación equipo de trabajo y responsables del empalme	Nestor Castro Castañeda	Gerente dirige a Miembros Comités Institucionales de Gestión y desempeño y control interno	Proceso empalme												
5	PREPARATORIA	Construcción agenda de trabajo	Nestor Castro, Javier Gaona y Claudia Rocio Guerrero Gutierrez	Gerente dirige a Miembros Comités Institucionales de Gestión y desempeño y control interno	Proceso empalme												
6	PREPARATORIA	Identificación y levantamiento de información (Diligenciamiento formatos a información empalme)	Nestor Castro, Javier Gaona, Claudia Rocio Guerrero Gutierrez; Boris Sierra, Fania Cantillo y German Garcia	Gerente dirige a Miembros Comités Institucionales de Gestión y desempeño y control interno	Proceso empalme												
7	PREPARATORIA	Consolidación de Información	Nestor Castro, Javier Gaona, Claudia Rocio Guerrero Gutierrez; Boris Sierra, Fania Cantillo y German Garcia	Gerencia - Oficina Asesora de Control Interno - Oficina Asesora de Planeación	Informe proceso empalme												
8	PREPARATORIA	Consolidación de Información Gestión y desarrollo administrativo	Boris Sierra Tamra	Oficina Asesora Jurídica	Defensa jurídica, Contractual, Gestión documental y archivo y recomendaciones												
9	PREPARATORIA	Consolidación de Información Gestión y desarrollo administrativo	German Garcia, Rafael Hernandez y Pedro Ruiz	Dirección Administrativa	Sistema financiero y Gestión documental y archivo y recomendaciones para la												
10	PREPARATORIA	Consolidación de Información Gestión y desarrollo administrativo	German Garcia	Dirección Administrativa	Gestión del Talento humano y Gestión documental y archivo												
11	PREPARATORIA	Consolidación de Información Gestión y desarrollo administrativo	Javier Gaona Solano	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Gobierno en línea y sistemas de información y Gestión documental y archivo y												
12	PREPARATORIA	Envío circular, instructivo y formatos proceso empalme	Javier Gaona Solano	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Seguimiento Banco de Proyectos y recomendaciones para la												
13	PREPARATORIA	Consolidación de Información Gestión y desarrollo administrativo	Miembros Comité Institucional de Gestión y Desempeño y Comité Institucional de coordinación de control interno	Oficina Asesora de Planeación	Control de la gestión y recomendaciones para la admon entrante Formato 8												
14	PREPARATORIA	Consolidación de Información Gestión y desarrollo administrativo	German Garcia	Dirección Administrativa	Recursos Físicos e inventarios y recomendaciones para la												
15	PREPARATORIA	Consolidación de Información Gestión y desarrollo administrativo	Nestor Castro Castañeda	Gerente dirige a Miembros Comités Institucionales de Gestión y desempeño y control interno	Transparencia, participación y servicio al ciudadano y recomendaciones para la												
16	PREPARATORIA	Consolidación del desarrollo Territorial	Nestor Castro, Javier Gaona y Claudia Rocio Guerrero Gutierrez	Gerente dirige a Miembros Comités Institucionales de Gestión y desempeño y control interno	Cumplimiento plan de Desarrollo -Plan indicativo - Plan acción (incluye POT) y Informe Empalme												
17	PREPARATORIA	Elaboración informe de gestión y recomendaciones para la nueva administración	Nestor Castro, Javier Gaona, Claudia Rocio Guerrero Gutierrez; Boris Sierra, Fania Cantillo y German Garcia	Gerente dirige a Miembros Comités Institucionales de Gestión y desempeño y control interno	Proceso empalme												
18	PREPARATORIA	Conformación equipo de trabajo y designación de responsables del empalme	Nestor Castro, Javier Gaona, Claudia Rocio Guerrero Gutierrez; Boris Sierra, Fania Cantillo y German Garcia	Gerencia - Oficina Asesora de Control Interno - Oficina Asesora de Planeación	Proceso empalme												
19	EMPALME	Sesiones de Comité de Empalme	Gerente Nestor Castro y - Alcalde electo	Gerencia - Alcalde de Cartagena Electo	Proceso empalme												
20	EMPALME	Sesiones de entrega de información y aclaraciones por dependencias o temas (Entrega Actas parciales o dependencias o temas)	Gerente Nestor Castro y jefes de dependencia - Comision empalme Alcalde electo	Gerencia - Comisión del Alcalde de Ibagué Electo	Proceso empalme												
21	EMPALME	Elaboración de acta de informe de gestión	Nestor Castro - Adriana Javier Gaona	Gerencia - Oficina Asesora de Planeación	Proceso empalme												
22	EMPALME	Reunión abierta de entrega de gobierno (Acta)	Gerente Nestor Castro Castañeda	Gerencia	Proceso empalme												
23	EMPALME	Publicación informe de Gestión	Gerente Nestor Castro Castañeda	Gerencia	Proceso empalme												

## AGENDA DE TRABAJO PROCESO EMPALME MANDATARIOS TERRITORIALES 2023 - 2024

FECHA DE ELABORACIÓN: 12/06/2023		DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación				JEFE DEPENDENCIA: Javier Gaona Solano									
No.	FASE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DEPENDENCIA	TEMA	AÑO 2023						AÑO 2024			
						JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR
24	EMPALME	Elaboracion informe pormenorizado proceso de empalme	Claudia Rocio Guerrero Gutierrez	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	Informe Pormenorizado proceso empalme administracion saliente										
25	EMPALME	Analisis de informacion sobre gestion y desarrollo administrativo	Equipo Nuevo Alcalde	Gerencia y Comité Institucional de Gestion y Desempeño y Comité Institucional del Sistema de Control Interno	Finanzas (presupuesto, disponibilidad de recursos, compromisos y deudas)										
26	EMPALME	Analisis de informacion sobre gestion y desarrollo territorial	Equipo Nuevo Alcalde	Gerencia y Comité Institucional de Gestion y Desempeño y Comité Institucional del Sistema de Control Interno	Linea base para: Plan de Desarrollo, plan ordenamiento territorial. Identificacion planes										
27	EMPALME	Elaboracion informe pormenorizado proceso de empalme	Claudia Rocio Guerrero Gutierrez	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	Informe Pormenorizado proceso empalme administracion entrante										

JAVIER GAONA SOLANO  
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN