

No. INDICADOR	UNIDAD LE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICO				PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES				SEGUIMIENTO				% AVANCE	OBSERV				
				UNIDAD DE MEDIDA META	META ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN META DESDE / HASTA / FRECUENCIA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	REAL %	REAL %			REAL %	REAL %	% AVANZADO ACTIVIDAD	REACCIONES VERIFICACIÓN
1	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacidades en referencia a la temática de Desarrollo Estratégico	20%	1	Realizar socialización de la estrategia organizacional de la entidad	UNICO PRODUCTO	DIC 30	FEB 1	1	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN											
				2	Realizar inducción y introducción al personal	SEMESTRAL	DIC 30	FEB 1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA											
2	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacidades en referencia a la temática de Desarrollo Estratégico	15%	1	Realizar actualización normativa en el ámbito presupuestal y tributario	UNICO PRODUCTO	DIC 30	FEB 1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA											
				1	Realizar actualización normativa en el ámbito arduo	UNICO PRODUCTO	DIC 30	FEB 1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA											
3	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacidades en referencia a las habilidades blandas	20%	1	Realizar actualización en normativa de Control Interno	UNICO PRODUCTO	DIC 30	FEB 1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA											
				1	Realizar capacitación de trabajo en equipo	UNICO PRODUCTO	DIC 30	FEB 1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA											
4	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacidades en referencia a las habilidades Duras	15%	1	Realizar capacitación en fortalecimiento del liderazgo	UNICO PRODUCTO	DIC 30	FEB 1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA											
				1	Realizar capacitación en el adecuado manejo del tiempo	UNICO PRODUCTO	DIC 30	FEB 1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA											
5	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacidades en referencia al MIPG	15%	1	Realizar Capacitación en revisión de Trámites Especiales	UNICO PRODUCTO	DIC 30	FEB 1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA											
				1	Realizar Capacitación en Formulación de Proyectos	UNICO PRODUCTO	DIC 30	FEB 1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA											
6	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacidades en referencia a las habilidades Duras	15%	1	Realizar capacitación en uso de Ofimática (word, excel y power point)	UNICO PRODUCTO	DIC 30	FEB 1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA											
				1	Gestor capacitación en el manejo de la Ofimática (Word, Excel, PowerPoint) en la Administración Pública - ESAP o la Agencia Nacional de Contratación Pública CCE sobre contratación electrónica y supervisión e intervención de contratos.	UNICO PRODUCTO	DIC 30	FEB 1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA											
7	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacidades en referencia a las habilidades Duras	15%	1	Capacitación en el manejo de SECOPI	UNICO PRODUCTO	DIC 30	FEB 1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA											
				1	Capacitación en el manejo de SAFE (Sistema contable)	UNICO PRODUCTO	DIC 30	FEB 1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA											
8	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacidades en referencia a las habilidades Duras	15%	1	Realizar Capacitación en análisis de datos.	UNICO PRODUCTO	DIC 30	FEB 1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA											
				1	Realizar Capacitación de Servicio al Ciudadano	UNICO PRODUCTO	DIC 30	FEB 1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA											
9	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacidades en referencia al MIPG	15%	1	Realizar capacitación en archivo y gestión documental	UNICO PRODUCTO	DIC 30	FEB 1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA											
				1	Realizar capacitación en Estrategias para la generación y promoción del conocimiento	UNICO PRODUCTO	DIC 30	FEB 1	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA											
10	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacidades en referencia al MIPG	15%	1	Realizar capacitación en el uso y apropiación de la Tecnología de la Información en Convivencia	UNICO PRODUCTO	DIC 30	FEB 1	1	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN											
				1	Realizar capacitación en seguridad digital	UNICO PRODUCTO	DIC 30	FEB 1	1	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN											

Código: ES
 Fecha:
 Versión:

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2024 - PIC
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

FECHA ELABORACIÓN DIA: 30 MES: ABRIL AÑO: 2024



Nº	INDICADOR DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESDE	HASTA	PROGRAMACIÓN META	FRECUENCIA	RESPONSABLE RESPONSABLE	OBSERVACIONES RELACION DE EVIDENCIA	PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES				SEGUIMIENTO				% AVANCE	OBSERV.				
													I Trm.	II Trm.	III Trm.	IV Trm.	I Trm.	II Trm.	III Trm.	IV Trm.			% REAL	% REAL	% REAL	% REAL
			Listado de Asistencia	1	Realizar capacitación en conflictos de intereses	FEB 1	FEB 30	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA																	
			Listado de asistencia	1	capacitación con función pública relacionada con la política de racionalización de permisos y transferir de SUT	MAY 1	JUN 30	UNICO PRODUCTO	OFICINA ASSESORA DE PLANEACION																	
			Listado de asistencia	1	Realizar capacitación del código de integridad	FEB 1	DIC 30	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA																	
6	Cumplimiento de las actividades a realizar con el cronograma de estudios	Determinar el grado de cumplimiento de las actividades a realizar con relación a comisión de estudios	Porcentual	15%	Realizar capacitación según el cronograma institucional de capacitación 2024	FEB 1	DIC 30	TRIMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA																	

RESOLUCIÓN N.º 002 DEL COM. AJUNTADO DE LOS COMISARIS DE LA CIUDAD

5.89

100.0

ENLACE DE VERIFICACION

% AVANZADO

% AVANZADO

25%

100%

100%

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Código: ES
 Fecha:
 Versión:

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2024 - PIC
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

Nº INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA META	META ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN META DESDE HASTA FRECUENCIA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES				SEGUIMIENTO				% AVANCE	% PROGRAMADO	% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACION	OBSERV			
								I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.						REAL	%	REAL
																				5.89	100.0		

NEXY PÉREZ ZURITA
responsable

CLAUDIA ROMERO
Apoyo en la Ejecución

ESCARLE PLAZA
Directora Administrativa



FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES: ABRIL AÑO: 2024

FUENTE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CORVIVIENDA