

FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL
CORVIVIENDA

RESOLUCIÓN No. 12117 DEL 31 DIC. 2022

"Por la cual se determina la información clasificada y reservada del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital -Corvivienda"

EL GERENTE DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

En uso de sus facultades constitucionales conferidas en el artículo 29 de la Constitución Política, las legales conferidas en la Ley 3^a de 1991 que crea los Fondos de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana, las conferidas en la Ley 1437 de 2011, la Ley 1755 de 2015, así como la Ley 2213 de 2022 que modifica el CPACA, las conferidas en el Acuerdo Distrital No. 037 de 1991, reglamentado por el Decreto 822 del 15 de noviembre de 1991, a su vez modificado por el Decreto 717 del 23 de junio de 1992, en ejercicio de las facultades conferidas por el Consejo Distrital mediante el Acuerdo No. 24 del 10 de Junio de 1992, y el Acuerdo 04 del 26 de Agosto de 2003 y,

CONSIDERANDO:

Que el Artículo 15 de la constitución política de 1991 regula el derecho a la intimidad personal y familiar y a su buen nombre, razón por la cual el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. El Estado colombiano también garantiza el derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en los bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

Que el Artículo 74 de la constitución política de 1991 señala el derecho a la reserva: "Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley. El secreto profesional es inviolable."

Que en virtud del precitado artículo es preciso entender que todos los documentos que son tramitados en una entidad pública o en un ente que brinde un servicio público deben fundamentarse en el principio de la transparencia y ser plenamente visibles para la comunidad, toda vez que la gestión, operación y ejecución de estas entidades deben estar bajo el conocimiento de la ciudadanía.

Que la ley 1437 de 2011 expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Que la Ley 1474 del 12 de julio de 2011 dicta normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

Que la Ley 1712 de 2014 crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.

Que la Ley 1712 de 2014 sobre **transparencia** se fundamenta en este principio conforme al cual toda la información en poder de los sujetos obligados se presume pública, por lo cual dichos sujetos están en el deber de proporcionar y facilitar el acceso a la misma en los términos más amplios posibles y a través de los medios y procedimientos que sean establecidos, excluyendo solo aquellos que estén

Continuación la Resolución: "Por la cual se determina la información clasificada y reservada del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital -Corvivienda-

sujeto a las excepciones constitucionales y legales. De otro lado, el **principio de no discriminación**, de acuerdo con el cual los sujetos obligados deberán entregar información a todas las personas que lo soliciten, en igualdad de condiciones, sin hacer distinciones arbitrarias y sin exigir expresión de causa o motivación para la solicitud.

Que la Ley 1755 de 2015 se refiere a la información reservada como información que no es del dominio público y por tanto, la denegación de dicha información debe constar por escrito como sus razones motivadas mediante resolución.

Que el artículo 24 de la Ley 1755 de 2015, señala que los documentos solo tendrán carácter de reservado las informaciones y documentos expresamente sometidos a reserva por la Constitución Política o la ley, y en especial: i. Los relacionados con la defensa o seguridad nacionales; ii. Las instrucciones en materia diplomática o sobre negociaciones reservadas; iii. Los que involucren derechos a la privacidad e intimidad de las personas, incluidas en las hojas de vida, la historia laboral y los expedientes pensionales y demás registros de personal que obren en los archivos de las instituciones públicas o privadas, así como la historia clínica; iv. Los relativos a las condiciones financieras de las operaciones de crédito público y tesorería que realice la nación, así como a los estudios técnicos de valoración de los activos de la nación; v. Los datos referentes a la información financiera y comercial, en los términos de la Ley Estatutaria 1266 de 2008; vi. Los protegidos por el secreto comercial o industrial, así como los planes estratégicos de las empresas públicas de servicios públicos; vii. Los amparados por el secreto profesional; viii. Los datos genéticos humanos.

Que en virtud de la Ley 1712 de 2014 artículo 18 se establece cuál es la información exceptuada por daño a derechos de personas naturales o jurídicas, entendiéndose como toda aquella información pública **clasificada** cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito, siempre que el acceso pudiere causar un daño a los siguientes derechos: i. El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público; ii. El derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad; iii. Los secretos comerciales, industriales y profesionales. Bajo este entendido, las historias laborales así como las historias clínicas del funcionario público se consideran información clasificada y solo se podrá acceder a su información salarial.

Que de conformidad con la Ley 1712 en el artículo 19 se indica cuál es la información **reservada** por el daño a los intereses públicos: i. **La defensa y seguridad nacional**; ii. La seguridad pública; iii. Las relaciones internacionales; iv. La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos, según el caso; v. **El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales**; vi. **La administración efectiva de la justicia**; vii. Los derechos de la infancia y la adolescencia; viii. La estabilidad macroeconómica y financiera del país; ix. La salud pública; x. Los documentos que contengan las opiniones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos.

Que en virtud del precitado artículo, los procesos de defensa judicial que cursen en contra o a favor del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital Corvivienda así como las actas de Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la Entidad y las actas de Junta Directiva tienen el carácter de información reservada. De igual manera, tendrán carácter de reservado los procesos disciplinarios que se cursen contra los funcionarios de la entidad.

Que los funcionarios públicos como sujetos obligados deberán mantener un índice actualizado de los actos, documentos e informaciones calificados como clasificados o reservados. El índice debe incluir las denominaciones, la motivación de las razones de la reserva, y, la clasificación y la individualización del acto en que conste tal calificación.

Continuación la Resolución: "Por la cual se determina la información clasificada y reservada del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital -Corvivienda"

FORMATO INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA GERENCIA		Código: AP-GDPD03-FO-17 Versión: 1 Fecha: 13/07/2022	
No	Código	Nombre de la Categoría de Información (Series Documentales)	Nombre o Título de la Información (Subseries Documentales)
		Descripción del Contenido de la Información.	
			Medio de Conservación y/o Soporte
1	100.01	ACTAS	Documento mediante el cual se constatan los hechos, las convenciones, las deliberaciones o los acuerdos llevados a cabo en una reunión determinada. La finalidad principal de este tipo de documentos es dejar constancia de estos hechos y dar validez a lo que se ha acordado.
2	100.01.1	ACTAS	Actas Comité Gestión y Desempeño
3	100.01.2	ACTAS	Actas del Consejo Directivo.
4	100.01.3	ACTAS	Actas de Mesas de Trabajo con la comunidad.
5	100.01.4	ACTAS	Actas de Mesas de Trabajo.
6	100.02	ACTOS ADMINISTRATIVOS	Son documentos mediante los cuales el máximo órgano de la dirección de una entidad resuelve situaciones y toma decisiones en cumplimiento de sus funciones.
7	100.02.1	ACTOS ADMINISTRATIVOS	Acuerdos del Consejo Directivos.
8	100.03	CIRCULARES	Circulares Externas; Circulares Internas.
9	100.03.01	CIRCULARES	
10	100.03.02	CIRCULARES	
11	100.04	COMUNICACIONES OFICIALES	Son todas aquellas informaciones producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a una Entidad, independiente del medio utilizado.
12	100.04.1	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Oficiales Recibidas
13	100.04.2	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Oficiales Enviadas
14	100.04.3	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Internas enviadas (Memorandos)
15	100.04.4	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Internas Recibidas (Memorandos)
16	100.05	INFORMES	Es un documento que tiene como fin comunicar un conjunto de información recogida y previamente analizada según determinados criterios.
17	100.05.1	INFORMES	Informes a Entes de Control.
18	100.05.2	INFORMES	Informes a Otras Entidades.
19	100.05.3	INFORMES	Informes a Respuestas Memorandos.
20	100.05.4	INFORMES	Informes Evaluaciones, Planes y Programa.

Continuación la Resolución: "Por la cual se determina la información clasificada y reservada del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital -Corvivienda-

		FORMATO INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA OFICINA ASESORA CONTROL INTERNO							
No	Código	Nombre de la Categoría de Información (Series Documentales)	Nombre o Título de la Información (Subseries Documentales)	Descripción del Contenido de la Información.	Medio de Conservación y/o Soporte	Información Pública Clasificada (Marque con una X)	Información Pública Reservada (Marque con una X)	Norma(s) que sustenta(n) la Excepción	Pazo de la Excepción
1	101.01	ACTAS		Documento mediante el cual se constatan los hechos, las convenciones, las deliberaciones o los acuerdos llevados a cabo en una reunión determinada. La finalidad principal de este tipo de documentos es dejar constancia de estos hechos y dar validez a lo que se ha acordado.	FISICO				
2	101.01.1	ACTAS	Actas De Mesas De Trabajo		FISICO	X			
3	101.02	COMUNICACIONES OFICIALES		Son todas aquellas informaciones producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a una Entidad, independiente del medio utilizado.	FISICO	X			
4	101.02.1	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones oficiales Envíadas		FISICO	X			
5	101.02.2	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones oficiales Recibidas		FISICO	X			
6	101.02.3	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Internas Envíadas (Memorandos)		FISICO	X			
7	101.02.4	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Internas Recibidas (Memorandos)		FISICO	X			
8	101.03	INFORMES		Es un documento que tiene como fin comunicar un conjunto de información recogida y previamente analizada según determinados criterios.	FISICO	X			
9	101.03.1	INFORMES	Informes de Entes de Control		FISICO	X			
10	101.03.2	INFORMES	Informes de Auditorías.		FISICO	X			
11	101.04	PLANES	Planes de Acción			X			
12	101.04.1	PLANES	Planes de mejoramiento Institucionales		ELECTRONICO	X			
13	101.04.2	PLANES							
14	101.05	REPORTE DE AVANCES A LA GESTION- FURAG		El Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión – FURAG es la herramienta en línea que permite capturar, monitorear y evaluar la gestión y el desempeño en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	ELECTRONICO	X			
15	101.05.1	REPORTE DE AVANCES A LA GESTION- FURAG	Reporte De Avances a la Gestión -FURAG		ELECTRONICO	X			

Continuación la Resolución: "Por la cual se determina la información clasificada y reservada del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital -Corvivienda"

**FORMATO INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA
OFICINA ASESORA DE PLANEACION**

			Código: AP-GDPP03-FO-17 Versión: 1 Fecha: 13/07/2022			
No CÓDIGO	Nombre de la Categoría de Información (Series Documentales)	Nombre o Título de la Información (Subseries Documentales)	Descripción del Contenido de la Información.			
No	Categoría de Información (Series Documentales)	Nombre o Título de la Información (Subseries Documentales)	Medio de Conservación y/o Soporte	Información Pública Clasificada (Marque con una X)	Información Pública Reservada (Marque con una X)	Norma(s) que Sustenta(n) la Excepción
1	102.01	ACTAS	Documento mediante el cual se constatan los hechos, las convenciones, las deliberaciones o los acuerdos llevados a cabo en una reunión determinada. La finalidad principal de este tipo de documentos es dejar constancia de estos hechos y dar validez a lo que se ha acordado.	FISICO	X	
2	102.01.1	ACTAS	Actas de Mesas de Trabajo			
3	102.02	COMUNICACIONES OFICIALES	Son todas aquellas informaciones producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a una Entidad, independiente del medio utilizado.	FISICO	X	
4	102.02.1	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones oficiales Envíadas	FISICO	X	
5	102.02.2	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones oficiales Recibidas	FISICO	X	
6	102.02.3	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Internas enviadas (Memorandos)	FISICO	X	
7	102.02.4	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Internas Recibidas (Memorandos)	FISICO	X	
8	102.03	ESTADISTICAS DE INVERSION	Es el estudio de la variabilidad, colección, organización, análisis, interpretación, y presentación de los datos, así como el proceso algorítmico que los genera siguiendo las leyes de la probabilidad.	FISICO	X	
9	102.03.1	ESTADISTICAS DE INVERSION	Estadísticas de Inversión	FISICO	X	
10	102.04	INDICADORES DE GESTION		FISICO	X	
11	102.04.1	INDICADORES DE GESTION	Indicadores de Gestión	FISICO	X	
12	102.05	INFORMES				
13	102.05.1	INFORMES	Informe de Seguimiento al Plan de Acción	FISICO	X	
14	102.05.2	INFORMES	Informe de Seguimiento al Plan de Adquisición	FISICO	X	

Continuación la Resolución: "Por la cual se determina la información clasificada y reservada del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital -Corvivienda"

**FORMATO INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA
OFICINA ASESORA DE PLANEACION**

Código: AP-GDPD03-FO-17
Versión: 1
Fecha: 13/07/2022

No Código	Nombre de la Categoría de Información (Series Documentales)	Nombre o Título de la Información (Subseries Documentales)	Descripción del Contenido de la Información.	Medio de Conservación y/o Soporte	Información Pública Clasificada (Marque con una X)	Información Pública Reservada (Marque con una X)	Norma(s) que Sustenta(n) la Excepción
15 102.05.3	INFORMES	Informe trimestral de Seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Control MIPG		FISICO	X		
16 102.05.4	INFORMES	Informe a Contraloría Distrital		FISICO	X		
17 102.05.5	INFORMES	Informe a Entes de Control		FISICO	X		
18 102.05.6	INFORMES	Informe de Gestión		FISICO	X		
19 102.05.7	INFORMES	Informe Neci		FISICO	X		
20 102.06	PLANES		Instrumento que permite determinar objetivos, metas, prioridades y estrategias de manera general definidas para un periodo de tiempo.	FISICO	X		
21 102.06.1	PLANES	Plan de Acción y Seguimiento a proyecto		ELECTRONICO	X		
22 102.06.2	PLANES	Plan de Ciberseguridad, y Conservación de información Digital		ELECTRONICO	X	X	
23 102.06.3	PLANES	Plan de Desarrollo Institucional		ELECTRONICO	X		
24 102.06.4	PLANES	Plan Estratégico de Tecnología y Comunicaciones PETI		ELECTRONICO	X		
25 102.07	PROGRAMA	Mecanismo de intervención del Estado que materializa la política pública en planes de acción orientados al cumplimiento de un objetivo común. Está conformado por un conjunto de proyectos, que deben ser realizados, ya que llevar a cabo solo una parte de ellos conlleve a que no se alcancen todos los beneficios planteados por el programa. Por lo tanto, podría incurrirse en un desperdicio de los recursos utilizados.		FISICO	X		
26 102.07.1	PROGRAMA	Mi Casa Mi Entorno mi Habitad		FISICO	X		
27 102.08	PROYECTOS		Se entiende como la unidad operacional de la planeación del desarrollo que vincula recursos públicos (humanos, físicos, monetarios, entre otros) para resolver problemas o necesidades sentidas de la población. Contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente estos recursos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o de provisión de bienes o servicios por parte del Estado. Éste plasma el proceso de creación de valor.	FISICO	X		
28 102.08.1	PROYECTOS	Proyectos de Inversión		FISICO	X		

Continuación la Resolución: "Por la cual se determina la información clasificada y reservada del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital -Corvivienda-

**FORMATO INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA
OFICINA ASESORA JURIDICA**

		Código: AP-GDPD03-FO-17 Versión: 1 Fecha: 13/07/2022			
No	CÓDIGO	Nombre de la Categoría de Información (Series Documentales)	Nombre o Título de la Información (Subseries Documentales)	Descripción del Contenido de la Información.	Medio de Conservación y/o Soporte
				Documento mediante el cual se constatan los hechos, las convenciones, las deliberaciones o los acuerdos llevados a cabo en una reunión determinada. La finalidad principal de este tipo de documentos es dejar constancia de estos hechos y dar validez a lo que se ha acordado.	Conservación
1	103.01	ACTAS	ACTAS	Actas de Comité Defensa Judicial	FISICO
	2	103.01.1	ACTAS	Actas de Comité Jurídico	FISICO
	3	103.01.2	ACTAS	Actas de Mesas de Trabajo	FISICO
	4	103.01.3	ACTAS		
	5	103.02	ACTOS ADMINISTRATIVOS		
	6	103.02.1	ACTOS ADMINISTRATIVOS	Acuerdos	FISICO
	7	103.02.2	ACTOS ADMINISTRATIVOS	Resoluciones	FISICO - ELECTRONICA
	8	103.03	COMUNICACIONES OFICIALES	Son todas aquellas informaciones producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a una Entidad, independiente del medio utilizado.	FISICO
	9	103.03.1	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Oficiales Enviadas	FISICO
	10	103.03.2	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Oficiales Recibidas	FISICO
	11	103.03.3	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Internas Enviadas (Memorandos)	FISICO
	12	103.03.4	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Internas Recibidas (Memorandos)	FISICO
	13	103.04	CONCEPTOS	Son las conclusiones sobre un tema de carácter particular o general, a la que se llega después de un análisis de los hechos y de la normatividad, jurisprudencia y doctrina vigentes y aplicables al tema en estudio.	FISICO
	14	103.04.1	CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	X
	15	103.05	CONTRATOS		
	16	103.05.01	CONTRATOS	Contratos Interadministrativos	FISICO
	17	103.05.02	CONTRATOS	Contratos de Arrendamiento	FISICO
	18	103.05.03	CONTRATOS	Contratos de compraventa y suministros	FISICO

Continuación la Resolución: "Por la cual se determina la información clasificada y reservada del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital -Corvivienda"

FORMATO INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA OFICINA ASESORA JURIDICA							Código: AP-GDPP03-FO-17 Versión: 1 Fecha: 13/07/2022		
		Código: AP-GDPP03-FO-17 Versión: 1 Fecha: 13/07/2022					Código: AP-GDPP03-FO-17 Versión: 1 Fecha: 13/07/2022		
No	Código	Nombre de la Categoría de Información (Series Documentales)	Nombre o Título de la Información (Subseries Documentales)	Descripción del Contenido de la Información.	Medio de Conservación y/o Soporte	Información Pública Clasificada (Marque con una X)	Información Pública Reservada (Marque con una X)	Norma(s) que Sustenta(n) la Excepción	Plazo de la Excepción
19	103.05.04	CONTRATOS	Contratos de Interventoría		FISICO	X			
20	103.05.05	CONTRATOS	Contratos de Obra		FISICO	X			
21	103.05.06	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicio		FISICO	X			
22	103.05.07	CONTRATOS	Contratos de Seguros		FISICO	X			
23	103.05.08	CONTRATOS	Licitaciones Públicas		FISICO	X			
24	103.06	CONVENIOS		Documento en el que se manifiesta la voluntad o de dos Entidades Públicas o una Entidad Pública y una Privada para desarrollar su objeto social.					
25	103.06.1	CONVENIOS	Convenios Interadministrativos.						
26	103.06.2	CONVENIOS	Convenios Asociación		FISICO	X			
27	103.07	INFORMES		Es un documento que tiene como fin comunicar un conjunto de información recogida y previamente analizada según determinados criterios.					
28	103.07.1	INFORMES	Informes de Gestión						
29	103.07.2	INFORMES	Informes a Entes de Control		FISICO	X			
30	103.08	MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS			FISICO	X			
31	103.08.1	MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS	Solicitudes de Conciliación						
32	103.08.2	MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS	Tribunales de Arbitramento						
33	103.09	PLANES		Instrumento que permite determinar objetivos, metas, prioridades y estrategias de manera general definidas para un periodo de tiempo.					
34	103.09.1	PLANES	Plan de Acción		FISICO	X			
35	103.10	PROCESOS ADMINISTRATIVOS		Proceso administrativo es el conjunto de actuaciones legales tendientes al cumplimiento de los fines del Estado, a proteger y garantizar los derechos y libertades de las personas, la primacía de los intereses generales, la sujeción a la Constitución Política y el ordenamiento jurídico de la administración, el funcionamiento eficiente y democrático de ella y la observancia de los deberes del Estado y de los particulares.					
36	103.10.1	PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Proceso de Administrativo Sancionatorio						

Continuación la Resolución: "Por la cual se determina la información clasificada y reservada del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital -Corvivienda-

**FORMATO INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA
OFICINA ASESORA JURIDICA**

Código: AP-GDPP03-FO-17

Versión: 1

Fecha: 13/07/2022

No	CÓDIGO	Nombre de la Categoría de Información (Series Documentales)	Nombre o Título de la Información (Subseries Documentales)	Descripción del Contenido de la Información.	Medio de Conservación y/o Soporte	Información Pública Clasificada (Marque con una X)	Información Pública Reservada (Marque con una X)	Norma(s) que Sustenta(n) la Excepción
37	103.10.2	PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Proceso de Asignacion de Subsidio					
38	103.10.3	PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Procesos Políticos					
39	103.10.4	PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Proceso de Revocatoria de Subsidio	Es el conjunto de trámites o actos realizados ante una autoridad judicial para resolver un conflicto entre varias partes aplicando la ley vigente.				
40	103.11	PROCESOS JUDICIALES			FISICO	X		
41	103.11.1	PROCESOS JUDICIALES	Acciones Nulidad		FISICO	X		
42	103.11.2	PROCESOS JUDICIALES	Acciones de Grupos		FISICO	X		
43	103.11.3	PROCESOS JUDICIALES	Acciones de Repetición		FISICO	X		
44	103.11.4	PROCESOS JUDICIALES	Acciones de Tuila		FISICO	X		
45	103.11.5	PROCESOS JUDICIALES	Acciones Populares		FISICO	X		
46	103.11.6	PROCESOS JUDICIALES	Acciones de Reparacion Directa		FISICO	X		
47	103.11.7	PROCESOS JUDICIALES	Controversias Contractuales		FISICO	X		
48	103.11.8	PROCESOS JUDICIALES	Demandas Arbitrales		FISICO	X		
49	103.11.9	PROCESOS JUDICIALES	Proceso Jurídico Penal		FISICO	X		
50	103.11.10	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Administrativos Laborales		FISICO	X		
51	103.11.11	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Ejecutivos (civiles)		FISICO	X		
52	103.11.12	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Reivindicatorios		FISICO	X		
53	103.11.13	PROCESOS JUDICIALES	Re vindicaciones		FISICO	X		
54	103.11.14	PROCESOS JUDICIALES	Reparaciones Directas					
55	103.12	PROGRAMA		Mecanismo de intervención del Estado que materializa la política pública en planes de acción orientados al cumplimiento de un objetivo común. Esta conformado por un conjunto de proyectos, que deben ser realizados, ya que llevar a cabo solo una parte de ellos conlleva a que no se alcancen todos los beneficios planeados en este. Por lo tanto, podría incurrirse en un desperdicio de los recursos utilizados.				
56	103.12.1	PROGRAMA	Programa de Legalización y Titulación de Predios (Cestón Gratuito. Procesos de Expropiación por Utilidad Pública).		FISICO	X		

Continuación la Resolución: "Por la cual se determina la información clasificada y reservada del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital -Corvivienda-

FORMATO INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA DIRECCION TECNICA		Código: AP-GDPD03-FQ-17 Versión: 1 Fecha: 13/07/2022						
No CÓDIGO	Nombre de la Categoría de Información (Series Documentales)	Nombre o Título de la Información (Subseries Documentales)	Descripción del Contenido de la Información.	Medio de Conservación y/o Soporte	Información Pública Clasificada (Marque con una X)	Información Pública Reservada (Marque con una X)	Norma(s) que Sustenta(n) la Excepción	Plazo de la Excepción
1 110.01	ACTAS		Documento mediante el cual se constatan los hechos, las convenciones, las deliberaciones o los acuerdos llevados a cabo en una reunión determinada. La finalidad principal de este tipo de documentos es dejar constancia de estos hechos y dar validez a lo que se ha acordado.	FISICO	X			
2 110.01.1	ACTAS	Actas de Mesas de Trabajo	CERTIVIS es el documento por medio de cual se acredita que un proyecto urbanístico que cumple los requisitos de Vivienda Interés Social o Vivienda de Interés Prioritario.	FISICO	X			
3 110.02	CERTIFICACIONES DE VIVIENDAS V.I.S O VIP (CERTIVIS)			FISICO	X			
4 110.02.1	CERTIFICACIONES DE VIVIENDAS V.I.S O V.I.P. (CERTIVIS)	Certificaciones de viviendas V.I.S o V.I.P (certivis)	Son todas aquellas informaciones producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a una Entidad, independiente del medio utilizado.	FISICO	X			
5 110.03	COMUNICACIONES OFICIALES			FISICO	X			
6 110.03.1	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Oficiales Envíadas		FISICO	X			
7 110.03.2	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Oficiales Recibidas		FISICO	X			
8 110.03.3	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Internas Envíadas (Memorandos)		FISICO	X			
9 110.03.4	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Interna Recibidas (Memorandos)		FISICO	X			
10 110.04	ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS			FISICO	X			
11 110.04.1	ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS	Estudios Socio Económicos	Es el análisis de la dinámica de la población, la estructura demográfica, el estado de la salud humana, los recursos de infraestructura, además de los atributos económicos, como el empleo, el ingreso per cápita, la agricultura, el comercio y el desarrollo industrial en el área de estudio.	FISICO	X			
12 110.05	HABILITACION DE SUELOS URBANOS			FISICO	X			
13 110.06	HISTORIA DEL BENEFICIARIO		Es expediente donde se resguardan los documentos anexos de los beneficiarios de los programas de vivienda.	FISICO				
14 110.06.1	HISTORIA DEL BENEFICIARIO	Historia del Beneficiario						

Continuación la Resolución: "Por la cual se determina la información clasificada y reservada del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital -Corvivienda"

**FORMATO INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA
DIRECCION TECNICA**

Código: AP-GDPD03-FO-17
Versión: 1
Fecha: 13/07/2022

No	CÓDIGO	Nombre de la Categoría de Información (Series Documentales)	Nombre o Título de la Información (Subseries Documentales)	Descripción del Contenido de la Información.	Medio de Conservación y/o Soporte	Información Pública Clasificada (Marque con una X)	Información Pública Reservada (Marque con una X)	Norma(s) que Sustenta(n) la Excepción	Plazo de la Excepción
15	110.05.1	HABILITACION DE SUELOS URBANOS	Habilitación de suelos urbanos	Es un documento que tiene como fin comunicar un conjunto de información recogida y previamente analizada según determinados criterios.	FISICO	X			
16	110.07	INFORMES		Informes para Entes de control	FISICO	X			
17	110.07.1	INFORMES	Informe de intervención de obras		FISICO	X			
18	110.07.2	INFORMES	Informe de Gestión de la Dirección Técnica		FISICO	X			
19	110.07.3	INFORMES			FISICO	X			
20	110.08	PLANES		Instrumento que permite determinar objetivos, metas, prioridades y estrategias de manera general definidas para un período de tiempo.	FISICO	X			
21	110.08.1	PLANES	Plan de Acción	Mecanismo de intervención del Estado que materializa la política pública en planes de acción orientados al cumplimiento de un objetivo común. Esta conformado por un conjunto de proyectos, que deben ser realizados, ya que llevar a cabo solo una parte de ellos conlleva a que no se alcancen todos los beneficios planteados por el programa. Por lo tanto, podría incurrir en un desperdicio de los recursos utilizados.	FISICO	X			
22	110.09	PROGRAMA			FISICO	X			
23	110.09.1	PROGRAMA		Programa de Vivienda Nueva.(Proyecto Ciudadela de la Paz – Caminos del Cerro-Flor de la Esperanza – Macro Proyecto Bicentenario mz 72.)	FISICO	X			
24	110.09.2	PROGRAMA	Mejoramiento Adecuación de Parques		FISICO	X			
25	110.09.3	PROGRAMA	Mejoramiento Plan Integral de Barrios		FISICO	X			
26	110.09.4	PROGRAMA	Mejoramiento Saneamiento Básico		FISICO	X			
27	110.09.5	PROGRAMA	Mejoramiento Construcción en Sitio Propio		FISICO	X			
28	110.09.6	PROGRAMA	Programa Estudios de Viabilidad para la adquisición de suelos para el Banco de Tierras.		FISICO	X			

Continuación la Resolución: "Por la cual se determina la información clasificada y reservada del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital -Corvivienda"

**FORMATO INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Código: AP-GDPD03-FO-17
Versión: 1
Fecha: 13/07/2022

No	CÓDIGO	Nombre de la Categoría de Información (Series Documentales)	Nombre o Título de la Información (Subseries Documentales)	Descripción del Contenido de la Información.	Medio de Conservación y/o Soporte	Información Pública (Marque con una X)	Información Clasificada (Marque con una X)	Información Pública Reservada (Marque con una X)	Norma(s) que Sustenta(n) la Excepción
1	120.01	ACTAS		Documento mediante el cual se constatan los hechos, las convenciones, las deliberaciones o los acuerdos llevados a cabo en una reunión determinada. La finalidad principal de este tipo de documentos es dejar constancia de estos hechos y dar validez a lo que se ha acordado.	FISICO	X			
2	120.01.1	ACTAS	Actas de Comisión de Personal		FISICO	X			
3	120.01.2	ACTAS	Actas de Convivencia Laboral		FISICO	X			
4	120.01.3	ACTAS	Actas de Copass		FISICO	X			
5	120.01.4	ACTAS	Actas de Gestión Documental		FISICO	X			
6	120.01.5	ACTAS	Actas de Mesa de Trabajos		FISICO	X			
7	120.02	ACUERDOS		Es la decisión tomada en común por dos o más personas, o por una Junta, Asamblea o Tribunal.	FISICO	X			
8	120.02.1	ACUERDOS	Acuerdos de Negociación Sindical.		FISICO-ELECTRONICO	X			
9	120.03	BAJA DE BIENES		Es el proceso mediante el cual se llevan a cabo las actividades para dar la salida del inventario de forma definitiva, a aquellos bienes que no se encuentran en condiciones de uso o que la Unidad ya no requiere para el normal desarrollo de sus actividades.		X			
10	120.03.1	BAJA DE BIENES	Baja de Bienes		FISICO-ELECTRONICO	X			
11	120.04	BOLETINES DE DEUDORES DEL ESTADO		Es la relación de las personas naturales y jurídicas que a cualquier título, a una fecha de corte, tienen contraída una obligación con una entidad pública de cualquier orden o nivel, cuya cuantía supera los cinco salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMI-V), por más de seis (6) meses de mora, o que habiendo suscitado un acuerdo de pago, lo hayan incumplido.	ELECTRONICO	X			
12	120.04.1	BOLETINES DE DEUDORES DEL ESTADO	Boletines Deudores del Estado		ELECTRONICO	X			
13	120.05	CERTIFICADOS		Es un documento escrito que se produce normalmente a instancias de quien lo recibe, y expedido por una persona con autoridad suficiente dentro de la Unidad para establecer que se ha cumplido con lo afirmado en el documento.	ELECTRONICO	X			
14	120.05.1	CERTIFICADOS	Certificados de Disponibilidad Presupuestaria		ELECTRONICO	X			

Continuación la Resolución: "Por la cual se determina la información clasificada y reservada del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital -Corvivienda"

**FORMATO INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Código: AP-GDPD03-FO-17
Versión: 1
Fecha: 13/07/2022

No	Código	Nombre de la Categoría de Información (Series Documentales)	Nombre o Título de la Información (Subseries Documentales)	Descripción del Contenido de la Información.	Medio de Conservación y/o Soporte	Información Pública Clasificada (Marque con una X)	Información Pública Reservada (Marque con una X)	Norma(s) que sustenta(n) la Excepción	Plazo de la Excepción
15	120.05.2	CERTIFICADOS	Certificados de Registro Presupuestal	Es un documento cuya utilidad es dar prueba de la realización de una transacción económica, o la entrega de un bien o de un cobro.	ELECTRONICO	X	X		
16	120.06.1	COMPROBANTES	Comprobantes Contables de Causación u Orden de Compra		FISICO	X			
17	120.06.2	COMPROBANTES	Comprobantes Contables de Egreso		FISICO	X			
18	120.06.3	COMPROBANTES		Son todas aquellas comunicaciones recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a una entidad, independiente del medio utilizado.	FISICO	X			
19	120.07.1	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Oficiales Envíadas		FISICO	X			
20	120.07.2	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Oficiales Recibidas		FISICO	X			
21	120.07.3	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Internas Envíadas (Memorandos)		FISICO	X			
22	120.07.4	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Internas Recibidas (Memorandos)		FISICO	X			
23	120.07.5	COMUNICACIONES OFICIALES	Carta cheque	Es un documento que se redacta con la finalidad de probar que el destinatario ha recibido una cantidad de dinero por cobrar mediante este instrumento.	FISICO	X			
24	120.08.6	COMUNICACIONES OFICIALES		Es el proceso de confrontar los movimientos registrados en los libros auxiliares de banco (ENTIDAD) con los que se encuentran en los extractos bancarios (los que envía el banco)	FISICO	X			
25	120.08	CONCILIACIONES BANCARIAS			FISICO	X			
26	120.08.1	CONCILIACIONES BANCARIAS	Conciliaciones Bancarias		FISICO	X			
27	120.09	DECLARACIONES TRIBUTARIAS		Una declaración tributaria es un documento en el que, todo contribuyente expresa aquellas actividades realizadas, así como hechos susceptibles de ser gravados con un determinado impuesto, ello con el fin de rendir cuentas ante el Estado.	ELECTRONICO	X			
28	120.09.1	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones Tributarias de Rete Fuente		ELECTRONICO	X			

31 DIC. 2022

Continuación la Resolución: "Por la cual se determina la información clasificada y reservada del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital -Corvivienda-

**FORMATO INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

			Código: AP-GDPRD03-F0-17 Versión: 1 Fecha: 13/07/2022		
No	CÓDIGO	Nombre de la Categoría de Información (Series Documentales)	Nombre o Título de la Información (Subseries Documentales)	Descripción del Contenido de la Información.	Medio de Conservación y/o Soporte
29	120.09.2	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones Tributarias de Retención de Industria y Comercio	Documento oficial que acredita el ingreso material y real de un bien o elemento a la bodega, constituyéndose en el soporte para legalizar los registros en almacén y efectuar los asientos de contabilidad ad.	ELECTRONICO
30	120.10	ENTRADA DE ALMACÉN	Entrada de Almacén		ELECTRONICO
31	120.10.1	ENTRADA DE ALMACÉN	Entrada de Almacén	Son los informes que reflejan el estado de una entidad en un momento determinado, normalmente un año. Se componen de varios documentos en los que se plasma la situación financiera de una entidad Pública y recoge la información, tanto económica como patrimonial de las empresas.	ELECTRONICO
32	120.11	ESTADOS FINACIEROS			FISICO-ELECTRONICO
33	120.11.1	ESTADOS FINACIEROS	Estados Financieros		FISICO-ELECTRONICO
34	120.12	ESTATUTOS REGLAMENTO INTERNO		Son los documentos que determinan cómo se gobernará la organización y sus estructuras básicas.	FISICO-ELECTRONICO
35	120.12.1	ESTATUTOS REGLAMENTO INTERNO	Estatutos Reglamento Interno		FISICO
36	120.13	HISTORIAS LABORALES		Serie documental que contiene toda la información que se produce sobre la vinculación y trayectoria laboral de los funcionarios de carrera administrativa.	FISICO
37	120.13.1	HISTORIAS LABORALES	Historias laborales	Es un documento que tiene como fin comunicar un conjunto de información recogida y previamente analizada según determinados criterios.	X
38	120.14	INFORMES			
39	120.14.1	INFORMES	Informes de Gestión.		
40	120.14.2	INFORMES	Informes de Ejecución Presupuestal		
41	120.14.3	INFORMES	Informes Institucional de Evaluación de Desempeño.		
42	120.14.4	INFORMES	Informe Trimestral de Comité de Convivencia Laboral		

Continuación la Resolución: "Por la cual se determina la información clasificada y reservada del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital -Corvivienda"-

**FORMATO INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Código: AP-GDPD03-FO-17
Versión: 1
Fecha: 13/07/2022

No	CÓDIGO	Nombre de la Categoría de Información (Series Documentales)	Nombre o Título de la Información (Subseries Documentales)	Descripción del Contenido de la Información.	Medio de Conservación y/o Soporte	Información Pública Clasificada (Marque con una X)	Información Pública Reservada (Marque con una X)	Norma(s) que Sustenta(n) la Excepción	Plazo de la Excepción
43	120.16	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS		Son herramientas archivísticas que permiten a la Entidad el manejo óptimo de su acervo documental de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación.	ELECTRONICO	X			
44	120.15.1	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Cuadro de Clasificación Documental CCD	Inventario Documental de Archivo Central	ELECTRONICO	X			
45	120.15.2	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS		Planes Institucionales de Archivos (PINAR)	ELECTRONICO	X			
46	120.15.3	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS		Tablas de Retención Documental TRD	ELECTRONICO	X			
47	120.15.4	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS		Tables de Valoración Documental TVD	ELECTRONICO	X			
48	120.15.5	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS		Es la lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona jurídica o a una persona natural.	ELECTRONICO	X			
49	120.16	INVENTARIO		Inventario de Bienes	ELECTRONICO	X			
50	120.16.1	INVENTARIO	Inventario de Insumos	Son los documentos que soporan y reflejan los hechos con trascendencia en la realidad económica de la Entidad a lo largo de un período de tiempo.	ELECTRONICO	X			
51	120.16.2	INVENTARIO		Libros Contables Principales	FISICO	X			
52	120.17	LIBROS CONTABLES	Libros Contables Auxiliares	Acto administrativo por medio del cual se describe la identificación de los empleos de carrera administrativa y de las obligaciones de cada uno de los funcionarios.	FISICO	X			
53	120.17.1	LIBROS CONTABLES							
54	120.17.2	LIBROS CONTABLES							
56	120.18	MANUAL	Manual específico de funciones			X			
57	120.18.1	MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES		Es la suma de los registros financieros de los salarios de los empleados, incluyendo las bonificaciones las deducciones y las prestaciones sociales.	FISICO-ELECTRONICO	X			
58	120.19	NOMINA							
59	120.19.1	NOMINA	Nomina	Instrumento que permite determinar objetivos, metas, prioridades y estrategias de manera general definidas para un período de tiempo.	FISICO-ELECTRONICO	X			
60	120.20	PLANES							

Continuación la Resolución: "Por la cual se determina la información clasificada y reservada del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital -Corvivienda"

**FORMATO INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Código: AP-GDPD03-FO-17
Versión: 1
Fecha: 13/07/2022

No	CÓDIGO (Series Documentales)	Nombre o Título de la Información (Subseries Documentales)	Descripción del Contenido de la Información.	Medio de Conservación y/o Soporte	Información Pública Clasificada (Marque con una X)	Información Pública Reservada (Marque con una X)	Norma(s) que Sustenta(n) la Excepción	Plazo de la Excepción
61	120.20.1 PLANES	Plan de Acción		FISICO-ELECTRONICO	X			
62	120.20.2 PLANES	Plan Anual de Vacantes		FISICO-ELECTRONICO	X			
63	120.20.3 PLANES	Plan Bienesstar e Incentivos		FISICO-ELECTRONICO	X			
64	120.20.4 PLANES	Plan Estratégico de Talento Humano		FISICO-ELECTRONICO	X			
65	120.20.5 PLANES	Planes de Conservación Documental		FISICO-ELECTRONICO	X			
66	120.20.6 PLANES	Plan Institucional de Capacitación		FISICO-ELECTRONICO	X			
67	120.20.7 PLANES	Plan de Prevención y Respuesta ante Emergencia		FISICO-ELECTRONICO	X			
68	120.20.8 PLANES	Plan de Prevención de Recursos Humanos		FISICO-ELECTRONICO	X			
69	120.20.9 PLANES	Plan de Trabajo Anual SG-SST		FISICO-ELECTRONICO	X			
70	120.21 PLANILLAS	Planillas de movilización de recursos de unión temporal	Es un formulario con espacios en blanco para rellenar, en los que se dan informes, se hacen peticiones o declaraciones.	FISICO-ELECTRONICO	X			
71	120.21.1 PLANILLAS			FISICO-ELECTRONICO	X			
72	120.22 PROGRAMA		Mecanismo de intervención del Estado que materializa la política pública a en planes de acción orientados al cumplimiento de un objetivo común. Esta conformado por un conjunto de proyectos, que deben ser realizados, ya que llevar a cabo solo una parte de ellos conlleva a que no se alcancen todos los beneficios planteados por el programa. Por lo tanto, podría incurirse en un desperdicio de los recursos utilizados	FISICO-ELECTRONICO	X			
73	120.22.1 PROGRAMA	Programa Anuales Mensualizados de Cajas PAC		FISICO-ELECTRONICO	X			
74	120.23 REEMBOLSO DE CAJA MENOR		Es la acción que permite reponer o reembolsar el dinero que se ha gastado de caja menor, para que esta vuelva a tener los fondos disponibles asignados por la administración de la Entidad.	FISICO-ELECTRONICO	X			
75	120.23.1 REEMBOLSO DE CAJA MENOR	Reembolso de Caja Menor		FISICO-ELECTRONICO	X			
76	120.24 SALIDA DE ALMACEN	Formato de salida de almacen	Documento que acredita la salida material y real de un bien o elemento de la bodega, de tal forma que se cuenta con un soporte para legalizar los registros en almacen y efectuar los asientos de contabilidad.	FISICO-ELECTRONICO	X			
77	120.24.1 SALIDA DE ALMACEN			FISICO-ELECTRONICO	X			

Continuación la Resolución: "Por la cual se determina la información clasificada y reservada del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital -Corvivienda"

ARTÍCULO SEGUNDO: El peticionario a quien la entidad le manifieste la reserva legal podrá interponer contra el acto administrativo de respuesta recurso de reposición por escrito en la diligencia de notificación o dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación del mismo.

En caso de que el Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital Corvivienda niegue el recurso de reposición, corresponderá al Juez Administrativo decidir de la solicitud de reserva en única instancia para lo cual se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 27 de la Ley 1712 o Ley de Transparencia.

ARTÍCULO TERCERO: VIGENCIA. La presente decisión rige a partir del día siguiente al de su promulgación, en virtud del artículo 15 de la Ley 2080 de 2021 que modificó el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Dado en Cartagena de Indias D. T. y C., el día _____

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


NÉSTOR CASTRO CASTAÑEDA

Gerente Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital de
Cartagena – Corvivienda

Proyectó: María Teresa Herazo Maya 
Profesional Especializado

Proyectó: Yanetis Díaz Cuadrado 
Asesora Externa – Gestión Documental

Proyectó: Adriana Gamarra Balseiro 
Asesora Externa – Gestión Documental

Revisó: Juan Carlos Castro 
Asesor Externo – Gerencia

Aprobó: Germán García 
Director Administrativo

Aprobó: Borys Sierra 
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica