

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN
PLAN INSTITUCIONAL VACANTES 2023
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

Código: ES-DEFO-16
 Fecha: 5/05/2023
 Versión: 1

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES: JUNIO AÑO: 2023

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO														PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO				% AVANCE		50.00%
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACIÓN O RELACIÓN DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		II Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN	
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA						REAL	%	REAL	%				
1	CONDICIÓN DE EFICACIA EN LA COMUNICACIONES ENTRE LA CNSC Y CORVIVIENDA	Potencial	Informar a la Comisión Nacional Del Servicio Civil CNSC De La existencia de una vacante definida por concepto de pensión de viage	10%	Realizar memorando actualizado que incluya el perfil del cargo del Profesional Universitario vacante de la Dirección Técnica dirigido a la gerencia	1	COMUNICACIONES	FEB 1	MAY 31	ÚNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y financiera	MEMORANDOS INTERVIOS	1		Nexy Pérez	1	100%	NP	100%	Documentos			
					realizar memorando institucional a la CNSC firmado por la gerencia informando de la vacante definitiva actual e información de la nueva provisionalidad en caso de existir una	1	COMUNICACIONES	FEB 1	JUN 31		Dirección Administrativa y Financiera y Gerencia	MEMORANDO OFICIAL		1	Nexy Pérez	NP	1	100%					Resolución Nostramiento Sandro Orcozo Resolución Revocatoria Resolución Rolán Delvillar
2	IDENTIFICACIÓN DE EFICACIA EN LOS TRÁMITES INTERIORS CON RELACION AL CONCURSO POR ACCESO DE LA ENTIDAD	Potencial	Desarrollar de pruebas de Programación por las Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC	20%	realizar capacitación en constitución política de comprensión lectora para el personal de la entidad que participan en el concurso de méritos.	2	CAPACITACIÓN	FEB 1	JUN 31	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTO ADMINISTRATIVO (RESOLUCIÓN)		2	Nexy Pérez	NP		2	100%	100%	Documentos	Memoranda, Pieza, Acta de reunión y Listado de asistencia y Inrogallas, Capacitación Constitución Política 17 de abril 2023 Capacitación Competencia Computacionales de 18 de abril 2023	
		Potencial			Publicar fechas para la presentación de pruebas del concurso de méritos en redes sociales (instagram, memorando, pagina web)	1	SOCIALIZACIÓN	FEB 1	JUN 31	ÚNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa OFICINA ASESORA DE PLANEACION	piezas publicitarias		1	Nexy Pérez	NP	1	100%	Publicación de fechas de pruebas				
3	CONDICIÓN DE EFICACIA EN LA PUBLICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LISTA DE ELEGIBLES CONCURSO DE MÉRITOS	Potencial	Lista de elegibles y nombramiento en periodo de prueba de personal que haya ganado el concurso de mérito	20%	Socialización de lista de legibles definido por la empresa que gana la licitación para el desarrollo del concurso	1	ACTO ADMINISTRATIVO DE LISTA DE ELEGIBLES	JUL 1	SEP 30	ÚNICO PRODUCTO	CNSC	ACTO ADMINISTRATIVO (RESOLUCIÓN)			Nexy Pérez	NP		NP	0%				
					Socialización de listado de personas en lista de legibles para los cargos en concurso de Corvivienda	1	COMUNICACIONES	JUL 1	SEP 30	ÚNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y Financiera	Memoranda interno, Curso institucional			Nexy Pérez	NP		NP					
4	PROYECCIÓN DE LA EFICACIA EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE PLANTA TEMPORAL EN LA ENTIDAD	Potencial	PROYECCIÓN DE LA PLANTA TEMPORAL PARA CORVIVIENDA	25%	Convocar a las diferentes dependencias para la preparación administrativa y organizacional para la protección de la posible planta temporal (alcance, equipo técnico y estrategia de gestión del cambio).	1	COMUNICACIONES	FEB 1	MAY 31	ÚNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y Financiera, Dirección Técnica, Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Jurídica, Control Interno y Gerencia	MEMORANDOS INTERNOS, ESTUDIO TÉCNICO, PIEZAS DE COMUNICACIONES, FOTOGRAFÍAS, ACTAS DE COMITE	1		Nexy Pérez	1	100%	NP	80%	Memoranda de Designación de Equipo Financiero Memoranda de Designación de Equipo Jurídico Memoranda de Designación de Equipo de Control Interno Memoranda de Designación de Equipo de Gerencia	Solicitud de cargas laborales por cada dependencia Memoranda de Designación de Equipo Financiero Memoranda de Designación de Equipo Jurídico Memoranda de Designación de Equipo de Control Interno Memoranda de Designación de Equipo de Gerencia		
					Elaborar diagnostico en un lenguaje claro que contenga los siguientes elementos: análisis del contexto externo, análisis del contexto interno, presupuesto de la entidad)	1	ESTUDIO TÉCNICO	ABY 30	JUN 30					1	Nexy Pérez	NP	1	100%					
					Diseñar propuesta de la planta temporal de empleos para la formalización de empleos con equidad de la entidad	1	ESTUDIO TÉCNICO	FEB 1	JUN 31					1	Nexy Pérez	NP	1	100%					
					Estructurar y presentar estudio técnico de la formalización de empleos en planta temporal	1	ESTUDIO TÉCNICO	FEB 1	JUN 31					1	Nexy Pérez	NP	1	100%					

Handwritten mark

Handwritten signature

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES: JUNIO AÑO: 2023

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO											PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO				% AVANCE				
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACIÓN O RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		II Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA						REAL	%	REAL	%			
					Socialización de la proyección de planta temporal con el personal de planta identificando los apoyos directos a sus funciones propias	1	COMUNICACIONES	JUL 1	OCT 31					Nexy Pérez	NP					50.00%		
5	IDENTIFICACION DE LA EFICACIA EN EL PERIODO DE PRUEBA	Potencial	Certificado del proceso de capacitación e inducción al puesto de trabajo por parte del jefe inmediato	25%	Jornada de inducción al personal nuevo de planta	1	INDUCCIONES	OCT 1	NOV 30	ÚNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y Financiera			Nexy Pérez	RECOPRODO, CAPACITACIÓN	NP		NP		0%		
					Jornada de capacitación del cargo al cual le desempeñará actividades	1	CAPACITACIÓN								NP		NP					
					Creación de hojas de vida y realización de resoluciones de nombramiento y posesión en periodo de prueba	1	EXPEDIENTES	OCT 1	DIC 30						NP		NP					
					Registro y habilitación a redes de la entidad, contraseñas y creación de usuarios	1	CREACIÓN	OFICINA DE PLANEACIÓN	CREACIÓN						NP		NP					

FUENTE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CORVIVIENDA

CINDY JULIO MACKENZIE
CONTRATISTA

CONT. GERMAN GARCIA CORREA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

NEXY PEREZ ZURITA
TÉCNICO OPERATIVO