

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN
PLAN INSTITUCIONAL DE PREVISION 2023
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

Código:	ES-DEFO-16
Fecha:	05/05/2023
Versión:	1

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES: JUNIO AÑO: 2023

PLANEACION ESTRATEGICO													PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO				% AVANCE		OBSERVACIÓN
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCION DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACION META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		II Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN	
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA						REAL	%	REAL	%			
PLANEACION ESTRATEGICO													PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO				% AVANCE		87,50%
PLANEACION ESTRATEGICO													PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO				% PROGRAMADO		70,00%
PLANEACION ESTRATEGICO													PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO				% AVAN ACTIVIDAD		
1	ESTADO DE LA PLANTA DE PERSONAL CONDICION DE EFICACIA	Porcentual	Estudio y verificación de la Planta de Personal, de acuerdo al Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales	20%	IDENTIFICAR CARGO POR CARGO LA INFORMACIÓN DE LA PLANTA GLOBAL DE CORVIVIENDA	1	FICHAS TÉCNICAS DE CARGOS	FEB 1	MAR 31	UNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y financiera	FICHAS CODIFICADAS POR CADA CARGO	1		Nexy Pérez	1	100%	NP		100%		
					VERIFICACIÓN DE AJUSTE DE MANUAL DE FUNCIONES SEGUN LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISION	1	COMUNICACIONES	FEB 1	JUN 31	UNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y Financiera y Gerencia	ESTUDIO TÉCNICO		1	Nexy Pérez	NP		1	100%			
2	ESTADO DE LA PLANTA DE PERSONAL CONDICION DE EFICACIA	Porcentual	Estudio y verificación de la disponibilidad del personal y cumplimiento de perfiles de acuerdo al Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales	15%	Estudiar perfiles requeridos para ocupar cargos	1	FICHAS TÉCNICAS DE CARGOS	FEB 1	JUN 31	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	FICHAS CODIFICADAS POR CADA CARGO		1	Nexy Pérez	NP		1	100%			
					Estudio de hojas de vida de cada funcionario de la entidad, verificación del cumplimiento del check list	1	CHECK LIST	FEB 1	JUN 31	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Memorando Interno, Consejo Institucional		1	Nexy Pérez	NP		0,5	100%	117%	PENDIENTES POR ACTUALIZAR: Janice Dominguez (28 de septiembre del 2022) ; Rocío Flores (No tiene fecha de Diligenciamiento)	
	ATENCIÓN OPORTUNA DE EFICIENCIA EN LA DISPOSICION DE LA PLANTA DE PERSONAL	Porcentual			Levantar cuadro con disponibilidad de cumplimiento de perfil para futuros encargos	1	SOCIALIZACIÓN	FEB 1	JUN 31	UNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa OFICINA ASESORA DE PLANEACION	CUADRO CONSOLIDADO	1	1	Nexy Pérez	1	100%	1	100%		Incluir a Aída Torres en el cuadro consolidado y Actualizar Formato (Logo)	
3	ESTUDIO DE EFICACIA EN LOS EXPEDIENTES Y PROCESOS DE TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD	Porcentual	Verificación nombramientos en cargos de libre nombramiento	15%	Verificación de perfil del cargo	1	VERIFICACIÓN	FEB 1	DIC 31	UNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y financiera	Memorando Interno+			Nexy Pérez	NP				0%	No se ha ejecutado esta actividad ya que en la vigencia no cargos por libre nombramiento a la fecha.	
					verificación de documentación de los candidatos	1	VERIFICACIÓN	FEB 1	DIC 31			Dirección Administrativa y financiera	Memorando Interno+			Nexy Pérez	NP					No se ha ejecutado esta actividad ya que en la vigencia no cargos por libre nombramiento a la fecha.
					verificación de check list por cargo de la entidad y tramite del mismo por talento humano de la entidad	1	EXPEDIENTE	FEB 1	DIC 31			Dirección Administrativa y financiera	formato check list			Nexy Pérez	NP					No se ha ejecutado esta actividad ya que en la vigencia no cargos por libre nombramiento a la fecha.
					elaboración de los actos administrativos de posesión y nombramiento	1	CREACIÓN	FEB 1	DIC 31			Dirección Administrativa y financiera	Acto Administrativo			Nexy Pérez	NP					No se ha ejecutado esta actividad ya que en la vigencia no cargos por libre nombramiento a la fecha.
4	MEDICIÓN DE LA EFICACIA CON RELACION A LA OCUPACION DE LOS CARGOS DE LA ENTIDAD	Porcentual	Nombramientos provisionales por vacantes definitivas-Verificación y situación ante el concurso de merito	10%	Verificar vacantes y situación del personal que ocupó los cargos de la Entidad	1	COMUNICACIONES	FEB 1	SEP 30	UNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y financiera	MEMORANDOS INTERNOS		1	Nexy Pérez	NP		1	100%	100%		
					Estudiar los eventuales encargos del personal en carrera administrativa o nombramiento en provisionalidad en caso tal de que no se cumpla con los requisitos para encargo	1	COMUNICACIONES	FEB 1	SEP 30	UNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y financiera	Memorando Interno, Consejo Institucional	1		Nexy Pérez	1	100%	NP				
5	PROYECCION DE LA EFICACIA EN LA ELABORACION DE PROPUESTA DE PLANTA TEMPORAL EN LA ENTIDAD	Porcentual	PROYECCION DE LA PLANTA TEMPORAL PARA CORVIVIENDA	20%	CONOCER A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA LA PREPARACION ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL PARA LA PROYECCION DE LA POSIBLE PLANTA TEMPORAL (ALCANCE, EQUIPO TÉCNICO Y ESTRATEGIA DE GESTION DEL CAMBIO).	1	ESTUDIO TÉCNICO	FEB 1	MAR 31	UNICO PRODUCTO	Dirección administrativa, Dirección Técnica, Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Jurídica, Control Interno y Gerencia	ESTUDIO TÉCNICO Y MEMORANDOS INTERNOS	1		Nexy Pérez	1	100%	NP		100%		
					ELABORAR DIAGNOSTICO EN UN LENGUAJE CLARO QUE CONTENGA LOS SIGUIENTES ELEMENTOS: ANÁLISIS DEL CONTEXTO EXTERNO, ANÁLISIS DEL CONTEXTO INTERNO, PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD)	1	ESTUDIO TÉCNICO	FEB 1	MAY 31	UNICO PRODUCTO	Dirección administrativa, Dirección Técnica, Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Jurídica, Control Interno y Gerencia	ESTUDIO TÉCNICO Y MEMORANDOS INTERNOS		1	Nexy Pérez	NP		1	100%			
					DISEÑAR PROPUESTA DE LA PLANTA TEMPORAL DE EMPLEOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE EMPLEOS CON EQUITAD DE LA ENTIDAD	1	ESTUDIO TÉCNICO	FEB 1	JUN 31	UNICO PRODUCTO	Dirección administrativa, Dirección Técnica, Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Jurídica, Control Interno y Gerencia	ESTUDIO TÉCNICO Y MEMORANDOS INTERNOS		1	Nexy Pérez	NP		1	100%			

