



SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN
PLAN INSTITUCIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023 - SST
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

Código: ES-DEFO-16
 Fecha: 05/05/2023
 Versión: 1

FECHA ELABORACIÓN DIA: 31 MES: MARZO AÑO: 2023

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO														PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES		SEGUIMIENTO		% AVANCE		OBSERVACIÓN
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACIÓN O RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN		
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA					REAL	%				
																24,72%				
																24,72%				
1	EPICACIA	Preventiva	Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados	17%	Convocatoria y Conformación del COPASST	1	CONFORMACION	AGOSTO	AGOSTO	UN SOLO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTAS DE CONFORMACION		Diana Mena	NP		33%			
					Convocatoria y Conformación del COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	1	CONFORMACION	AGOSTO	AGOSTO	UN SOLO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTAS DE CONFORMACION		Diana Mena	NP					
					Entrenamiento COPASST (Desarrollo de competencias administrativas y operativas)	2	CAPACITACION	MARZO	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	INFORME DE ACTIVIDAD	1	Diana Mena	1	100%		https://corvivienda.mg.sistemas/comprobamos/mg_corvivienda_gov_col_1/evaluacion/15/indicador/seguridad/27/persona/27/mag/27/corvivienda/27/ger/27/est/27/Documentos/27/18%20PLA%20Seguridad%20en%20Trabajo/27/seguridad/27/18%20PLA%20Seguridad%20en%20Trabajo	OK	
					Entrenamiento Comité de Convivencia (Desarrollo de competencias administrativas y operativas)	2	CAPACITACION	MARZO	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	INFORME DE ACTIVIDAD	1	Diana Mena	1	100%		https://corvivienda.mg.sistemas/comprobamos/mg_corvivienda_gov_col_1/evaluacion/15/indicador/seguridad/27/persona/27/mag/27/corvivienda/27/ger/27/est/27/Documentos/27/18%20PLA%20Seguridad%20en%20Trabajo/27/seguridad/27/18%20PLA%20Seguridad%20en%20Trabajo	OK	
2					Capacitación Investigación de Accidentes de Trabajo	2	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP		33%			
					Capacitación Inspecciones de Seguridad	2	CAPACITACIÓN	ENERO	JUNIO	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA	1	Diana Mena	1	100%		https://corvivienda.mg.sistemas/comprobamos/mg_corvivienda_gov_col_1/evaluacion/15/indicador/seguridad/27/persona/27/mag/27/corvivienda/27/ger/27/est/27/Documentos/27/18%20PLA%20Seguridad%20en%20Trabajo/27/seguridad/27/18%20PLA%20Seguridad%20en%20Trabajo	OK	
					Socialización de Matriz de Riesgos (Identificación y prevención)	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Capacitación en limpieza y desinfección de áreas	1	CAPACITACIÓN	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Capacitación Riesgo publico	2	CAPACITACIÓN	JULIO	AGOSTO	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Capacitación Manejo de Cargas	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Entrenamiento de las Brigadas de emergencias (Primeros Auxilios)	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Entrenamiento de las Brigadas de emergencias (Incendios)	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Entrenamiento de las Brigadas de emergencias (Evacuación)	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Socialización PLAN DE EMERGENCIA	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Socialización Programa Vida Saludable	2	CAPACITACIÓN	ENERO	DICIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA	1	Diana Mena	1	100%		https://corvivienda.mg.sistemas/comprobamos/mg_corvivienda_gov_col_1/evaluacion/15/indicador/seguridad/27/persona/27/mag/27/corvivienda/27/ger/27/est/27/Documentos/27/18%20PLA%20Seguridad%20en%20Trabajo/27/seguridad/27/18%20PLA%20Seguridad%20en%20Trabajo	OK	
					Campañas de Prevención de Accidentes de Tránsito	1	CAPACITACIÓN	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					



SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN
PLAN INSTITUCIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023 - SST
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

Código: ES-DEFO-16
 Fecha: 05/05/2023
 Versión: 1

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES: MARZO AÑO: 2023

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO														PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES		SEGUIMIENTO		% AVANCE		OBSERVACIÓN
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		% AVANCE	OBSERVACIÓN		
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA					REAL	%	% PROGRAMADO			
																	24,72%			
																	24,72%			
2	COBERTURA	Porcentual	Porcentaje de Personal capacitado con respecto a la población convocada	17%	Capacitación en Riesgo Biomecánico	1	CAPACITACIÓN	OCTUBR E	DICIEM BRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP		16%			
					Capacitación Higiene Postural	2	CAPACITACIÓN	ABRIL	DICIEM BRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA	1	Diana Mena	1	100%		ok		
					Capacitación en Estilos de Vida Saludables	2	CAPACITACIÓN	ENERO	JUNIO	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA	1	Diana Mena	1	100%		OK		
					Capacitación Manejo de Residuos	1	CAPACITACIÓN	OCTUBR E	DICIEM BRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Capacitación en Uso de elementos de protección personal	2	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Capacitación en Trabajo en Equipo	2	CAPACITACIÓN	OCTUBR E	DICIEM BRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Capacitación en Comunicación Asertiva	2	CAPACITACIÓN	OCTUBR E	DICIEM BRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Manejo de Estrés y Carga Mental	2	CAPACITACIÓN	OCTUBR E	DICIEM BRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Capacitación en Clima Laboral	2	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA	1	Diana Mena	1	100%		ok		
					Capacitación en Riesgos Psicosociales	2	CAPACITACIÓN	OCTUBR E	DICIEM BRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Capacitación Acoso Sexual en ambientes de trabajo	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Capacitación en Enfermedades Prevenibles	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Capacitación en Prevención de CA de mama	1	CAPACITACIÓN	OCTUBR E	DICIEM BRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Capacitación en Prevención de CA de Cuello Uterino	1	CAPACITACIÓN	ENERO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Capacitación en Prevención de Enfermedades Cardiovasculares	1	CAPACITACIÓN	JULIO	AGOSTO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Capacitación en CA de próstata	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Capacitación en Prevención de la Obesidad	1	CAPACITACIÓN	ENERO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA	1	Diana Mena	1	100%		ok		
2					Capacitación en acciones de Acoso Laboral	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Jornada de inducción SST	2	CAPACITACIÓN	ENERO	DICIEM BRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA	1	Diana Mena	1	100%	OK			
					Capacitación en Prevención de abuso de Alcohol y Drogas	1	CAPACITACIÓN	JULIO	SEPTIEM BRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA		Diana Mena	NP					
					Tamizajes de Riesgo Cardiovascular (Tensión, talla y peso)	3	INTERVENCION	ABRIL	DICIEM BRE	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Tamizaje estatico y cualitativo de Riesgo Cardiovascular	1	Diana Mena	1	100%	Hoja de asistencia de Notificación de 2da jornada			
					Diagnostico de Salud (Perfil Epidemiológico)	1	INTERVENCION	OCTUBR E	DICIEM BRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Diagnostico de Salud de CORVIVIENDA		Diana Mena	NP					



SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN
PLAN INSTITUCIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023 - SST
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

Código:	ES-DEFO-16
Fecha:	05/05/2023
Versión:	1

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES: MARZO AÑO: 2023

No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	PLANEACIÓN ESTRATEGICO										PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES		SEGUIMIENTO		% AVANCE		OBSERVACIÓN
					ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACIÓN O RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		% PROGRAMADO	24,72%			
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA					REAL	%			% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN	
3	EFICACIA	Porcentual	Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados	17%	Brigadas de Salud Visual	1	INTERVENCION	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia fotografica		Diana Mena	NP	7%					
					Brigada de salud Oral	1	INTERVENCION	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia (Formato de asistencia)		Diana Mena	NP						
					Glucometrías	2	INTERVENCION	JULIO	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Informe de Resultados		Diana Mena	NP						
					Medición de Riesgo Psicosocial (Aplicación de instrumento para la medición).	1	MEDICION	JUNIO	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Diagnostico de Riesgo Psicosocial de CORVIVIENDA		Diana Mena	NP						
					Evaluaciones de Puestos de Trabajo (Casos Laborales)	1	EVALUACION	OCTUBRE	DECEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Informe de Evaluación con Recomendaciones		Diana Mena	NP						
					Comemoración del día mundial de la salud	1	INTERVENCION	ABRIL	ABRIL	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia (Formato de asistencia)		Diana Mena	NP						
					Comemoración del día Mundial de la salud mental	1	INTERVENCION	OCTUBRE	OCTUBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia (Formato de asistencia)		Diana Mena	NP						
					Comemoración del día de la seguridad y salud en el trabajo	1	INTERVENCION	JULIO	JULIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia (Formato de asistencia)		Diana Mena	NP						
					Jornada de Orden y Aseo	2	INTERVENCION	MARZO	AGOSTO	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Programa de Orden y Aseo	1	Diana Mena	1		100%	https://corvivienda.org.bo/areas/comunicacion/mis_servicios_servicio/mis_servicios_servicio	ok		
					Socialización del los SVE (Biomecánico/Osteomuscular)	1	SOCIALIZACION	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Sistemas de Vigilancia Epidemiologica		Diana Mena	NP						
					Jornada de Vacunación	1	VISITAS	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia (Formato de asistencia)		Diana Mena	NP						
					Jornada de Pausas Activas	12	INSPECCIONES	ENERO	DECEMBRE	MENSUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia (Formato de asistencia)		Diana Mena	NP						
					Exámenes Médicos Ocupacionales	1	EXPEDIENTES	JULIO	JULIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Formato de Actitud medica para el cargo asignado		Diana Mena	NP						
4	EFICACIA	Porcentual	Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados	17%	Dotación de Elementos de Protección Personal	12	INTERVENCION	MARZO	DECEMBRE	MENSUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia de Entrega de EPI/MEPP	3	Diana Mena	3	100%	https://corvivienda.org.bo/areas/comunicacion/mis_servicios_servicio/mis_servicios_servicio	ok			
					Inspecciones de Seguridad	4	INSPECCION	ENERO	DECEMBRE	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Reporta de inspecciones en formatos establecidos	1	Diana Mena	1	100%	https://corvivienda.org.bo/areas/comunicacion/mis_servicios_servicio/mis_servicios_servicio	OK			
					Medición de Iluminación	1	MEDICION	OCTUBRE	OCTUBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Informe de Mediciones con Recomendaciones		Diana Mena	NP						
					Inspección de Puestos de trabajo	1	INSPECCION	OCTUBRE	OCTUBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Informe de Inspección con Recomendaciones		Diana Mena	NP						
					Fumigación de Áreas	10	INTERVENCION	MARZO	DECEMBRE	MENSUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia	1	Diana Mena	1	100%	https://corvivienda.org.bo/areas/comunicacion/mis_servicios_servicio/mis_servicios_servicio	En su ejecución a partir de Abril, por lo cual el certificado			
					Control de Plagas (Desratización)	10	INTERVENCION	MARZO	DECEMBRE	MENSUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia	1	Diana Mena	1	100%	https://corvivienda.org.bo/areas/comunicacion/mis_servicios_servicio/mis_servicios_servicio	Certificación de Fumigación incluye Desratización			
					Simulacro Plan de Emergencia	1	INTERVENCION	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Reporta de simulacro según formato establecido		Diana Mena	NP						


PLAN INSTITUCIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023 - 2021
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVENDA"

Código: ES-DEFO-18
 Fecha: 05/01/2023
 Versión: 1

FECHA ELABORACIÓN: DÍA: 31 MES: MARZO AÑO: 2023

Nº	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES		SEGUIMIENTO		OBSERVACION
								DEBE	HASTA	FRECUENCIA			TÍT.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	Nº AVANCE		
															REAL	% PROGRAMADO	
	EPIFACIA	Indicador	Determina la realización de las actividades planificadas en los resultados esperados	10%	Difusión de la Política de Alcohol y Drogas	1	SOCIALIZACION	MARZO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	Diana Mans	100%		ok	
						1	SOCIALIZACION	MARZO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	Diana Mans	100%		ok	
	EPIFACIA	Indicador	Determina la realización de las actividades planificadas en los resultados esperados	10%	Difusión de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	SOCIALIZACION	MARZO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	Diana Mans	100%		ok	
						1	SOCIALIZACION	MARZO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	Diana Mans	100%		ok	
	EPIFACIA	Indicador	Determina la realización de las actividades planificadas en los resultados esperados	10%	Inspección de personal con sintomatología respiratoria	1	INSPECCION	ENERO	DICIEMBRE	DIARIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	Diana Mans	100%		No se cuenta con soporte	
						1	CAPACITACION	ENERO	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	Diana Mans	100%		No se cuenta con soporte	
	EPIFACIA	Indicador	Determina la realización de las actividades planificadas en los resultados esperados	10%	Inspección de cumplimiento de autoevaluado	1	INSPECCION	ENERO	DICIEMBRE	DIARIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	Diana Mans	100%		No se cuenta con soporte	
						4	INTERVENCION	ENERO	DICIEMBRE	DIARIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	Diana Mans	100%		ok	
	EPIFACIA	Indicador	Determina la realización de las actividades planificadas en los resultados esperados	10%	Difusión de la Política de Acoso Laboral	1	SOCIALIZACION	MARZO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	Diana Mans	100%		ok	
						1	SOCIALIZACION	MARZO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	Diana Mans	100%		ok	
	EPIFACIA	Indicador	Determina la realización de las actividades planificadas en los resultados esperados	10%	Análisis al Sistema de Gestión de SST con el acompañamiento del COAST	2	INTERVENCION	JUNIO	DICIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	Diana Mans	100%		ok	
						1	SOCIALIZACION	ENERO	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	Diana Mans	100%		ok	
	EPIFACIA	Indicador	Determina la realización de las actividades planificadas en los resultados esperados	10%	Replicación de puestos de trabajo	1	INTERVENCION	MARZO	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	Diana Mans	100%			
						1	INTERVENCION	JULIO	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	Diana Mans	100%			


NEXY PÉREZ ZURITA
 TÉCNICO OPERATIVO


CONT. GERMAN GARCIA CORREA
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO


DIANA MENA ARROYO
 CONTRATISTA