

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN
PLAN INSTITUCIONAL DE PREVISION 2023
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"**

Código: ES-DEFO-16
Fecha: 05/05/2023
Versión: 1

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES: MARZO AÑO: 2023

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO													PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES		SEGUIMIENTO		% AVANCE				
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN		
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA					REAL	%					
																	25,00%				
																	% PROGRAMADO		25,00%		
1	ESTADO DE LA PLANTA DE PERSONAL CONDICIÓN DE EFICACIA	Porcentual	Estudio y verificación de la Planta de personal, de acuerdo al Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales	20%	IDENTIFICAR CARGO POR CARGO LA INFORMACION DE LA PLANTA GLOBAL DE CORVIVIENDA VERIFICACION DE AJUSTE DE MANUAL DE FUNCIONES SEGUN LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISION	1	FICHAS TECNICAS DE CARGOS	FEB 1	MAR 31	ÚNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y financiera	FICHAS CODIFICADAS POR CADA CARGO	1	Nexy Pérez	1	100%	https://corvivienda-my.sharepoint.com/:app/eternalmgp_corvivienda_gov_corvivienda/Forms/MSFormDownload?app=Forms&id=20230314	Se tiene identificado cargo por cargo lo requerido según manual de funciones vigente para la ocupación de cada cargo. Aguar encabezado			
1						1	COMUNICACIONES	FEB 1	JUN 31		Dirección Administrativa y financiera y Gerencia	ESTUDIO TECNICO		Nexy Pérez	NP						
2	ESTADO DE LA PLANTA DE PERSONAL CONDICIÓN DE EFICACIA	Porcentual	Estudio y verificación de la disponibilidad del personal y cumplimiento de perfiles de acuerdo al Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales	15%	Estudiar perfiles requeridos para ocupar cargos Estudio de hojas de vida de cada funcionario de la entidad, verificación del cumplimiento del check list	1	FICHAS TECNICAS DE CARGOS	FEB 1	JUN 31	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	FICHAS CODIFICADAS POR CADA CARGO		Nexy Pérez	NP						
1	ATENCIÓN OPORTUNA DE EFICACIA EN LA DISPOSICIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL	Porcentual				1	CKEC LIST	FEB 1	JUN 31	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Memorando interno, Correo Institucional		Nexy Pérez	NP						
1						1	SOCIALIZACIÓN	FEB 1	JUN 31	ÚNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	CUADRO CONSOLIDADO	1	Nexy Pérez	1	100%	https://corvivienda-my.sharepoint.com/:app/eternalmgp_corvivienda_gov_corvivienda/Forms/MSFormDownload?app=Forms&id=20230314	Se anexa el cuadro de los posibles encargos vigencia 2023 en concordancia a los perfiles de las hojas de vida de los funcionarios de la entidad. Actualizar encabezado			
3	ESTUDIO DE EFICACIA EN LOS EXPEDIENTES Y PROCESOS DE TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD	Porcentual	Verificación nombramientos en cargos de libre nombramiento	15%	Verificación de perfil del cargo verificación de documentación de los candidatos verificación de check list por cargo de la entidad y tramite del mismo por talento humano de la entidad elaboración de los actos administrativos de posesión y nombramiento	1	VERIFICACION	FEB 1	DIC 31			Memorando interno+		Nexy Pérez	NP						
1						1	VERIFICACION	FEB 1	DIC 31			Memorando interno+		Nexy Pérez	NP						
1						1	EXPEDIENTE	FEB 1	DIC 31	ÚNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y financiera	formato check list		Nexy Pérez	NP						
1						1	CREACION	FEB 1	DIC 31			Acto Administrativo		Nexy Pérez	NP						
4	MEDICION DE LA EFICACIA CON RELACION A LA OCUPACION DE LOS CARGOS DE LA ENTIDAD	Porcentual	Nombramientos provisionales por vacantes definitivas- Verificación y situación ante el concurso de merito	10%	Verificar vacantes y situación del personal que ocupa los cargos de la Entidad Estudiar los eventuales encargos del personal en carrera administrativa o nombramiento en provisionalidad en caso tal de que no se cumple con los requisitos para encargo	1	COMUNICACIONES	FEB 1	SEP 30	ÚNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y financiera	MEMORANDOS INTERNOS		Nexy Pérez	NP						
1						1	COMUNICACIONES	FEB 1	SEP 30	ÚNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y financiera	Memorando interno, Correo Institucional	1	Nexy Pérez	1	100%	https://corvivienda-my.sharepoint.com/:app/eternalmgp_corvivienda_gov_corvivienda/Forms/MSFormDownload?app=Forms&id=20230314	Entiendo en cuanto que los encargos se presentan en diferentes casos (vacaciones, licencias remuneradas, no remuneradas, incapacidades) se identifican mediante acto administrativo y en cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en el manual de funciones vigente, así como los tramite necesarios para los encargos en caso de cumplir con requisitos de la vacancia de la plaza que sujeta actualmente la			
5	PROYECCION DE LA EFICACIA EN LA ELABORACION DE PROPUESTA DE PLANTA TEMPORAL EN LA ENTIDAD	PORCENTAJE	PROYECCION DE LA PLANTA TEMPORAL PARA CORVIVIENDA	20%	CONVOCAR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA LA PREPARACION ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACION PARA LA PROYECCION DE LA POSIBLE PLANTA TEMPORAL (ALCANCE, EQUIPO TECNICO Y ESTRATEGIA DE GESTION DEL CAMBIO). ELABORAR DIAGNOSTICO EN UN LENGUAJE CLARO QUE CONTENGA LOS SIGUIENTES ELEMENTOS: ANALISIS DEL CONTEXTO EXTERNO, ANALISIS DEL CONTEXTO INTERNO, PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD) DISEÑAR PROPUESTA DE LA PLANTA TEMPORAL DE EMPLEOS PARA LA FORMALIZACION DE EMPLEOS CON EQUIDAD DE LA ENTIDAD ESTRUCTURAR Y PRESENTAR ESTUDIO TECNICO DE LA FORMALIZACION DE EMPLEOS EN PLATA TEMPORAL	1	ESTUDIO TECNICO	FEB 1	MAR 31	UNICO PRODUCTO	Dirección administrativa, Dirección Técnica, Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Jurídica, Control Interno y Gerencia	ESTUDIO TECNICO Y MEMORANDOS INTERNOS	1	Nexy Pérez	1	100%	https://corvivienda-my.sharepoint.com/:app/eternalmgp_corvivienda_gov_corvivienda/Forms/MSFormDownload?app=Forms&id=20230314	Se solicita mesa de trabajo con Talento Humano de la Alcaldía Distrital, en aras de unificar criterios sobre el desarrollo de la guía de fortalecimiento de la formalización de los empleos.			
1						1		FEB 1	MAY 31					Nexy Pérez	NP						
1						1		FEB 1	JUN 31					Nexy Pérez	NP						
1						1		FEB 1	JUN 31					Nexy Pérez	NP						
																	25%				

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES: MARZO AÑO: 2023

PLANEACIÓN ESTRATEGICO													PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES		SEGUIMIENTO		% AVANCE			
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACION META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN	
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA					REAL	%				
6	MEDICION DE EFICACIA DE LA ESTRUCTURA DE LA PLANTA GLOBAL DE CORVIVIENDA Y SU CUMPLIMIENTO DE LA MISION DE LA ENTIDAD	Porcentaje	Análisis de medidas para cobertura de las necesidades propias para el buen desarrollo de la entidad	20%	Verificar las necesidades de la entidad y estudiar posibilidades de ajustar manual de funciones y tener en cuenta las vacantes.	1	Revisión	OCT 1	NOV 30	ÚNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y financiera	RECORRIDO, CAPACITACIÓN		Nexy Pérez	NP	0%				
					Identificar según las disposiciones actuales de ley si los cargos requieren modificaciones o exigencias académicas para el correcto desempeño del cargo	1	Investigación	OCT 1	DIC 30		EXPEDIENTES		Nexy Pérez	NP						
					Elaboración de Estudio Técnico	1	CREACIÓN			OFICINA DE PLANEACIÓN	CREACIÓN		Nexy Pérez	NP						

FUENTE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CORVIVIENDA


CINDY JULIO MACKENZIE
CONTRATISTA
21/06/2023


CONT. GERMÁN GARCÍA CORREA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO


NEXY PEREZ ZURITA
TÉCNICO OPERATIVO