

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES: MARZO AÑO: 2023

PLANEACIÓN ESTRATEGICO												PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES		SEGUIMIENTO		% AVANCE			
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACIÓN O RELACIÓN DE EVIDENCIA	I Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA					REAL	%			
1	CONDICION DE EFICACIA EN LA COMUNICACIONES ENTRE LA CNSC Y CORVIVIENDA	Porcentual	Informar a la Comisión Nacional Del Servicio Civil CNSC De La existencia de una vacancia definitiva por concepto de pensión de vejez	10%	Realizar memorando actualizado que incluya el perfil del cargo del Profesional Universitario vacante de la Dirección Técnica dirigido a la gerencia	1	COMUNICACIONES	FEB 1	MAY 31	UNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y financiera	MEMORANDOS INTERNOS	1	Nexy Pérez	1	100%	50%	<a href="https://corvivienda.fonfondo.gov.gob.pe/planes-institucionales/planes-institucionales-vacantes-2023">https://corvivienda.fonfondo.gov.gob.pe/planes-institucionales/planes-institucionales-vacantes-2023</a>	Memorando 037 de Gerencia a Dirección Administrativa Memorando Interno 266 de 2023 de Dirección Administrativa a Gerencia Memorando 01-06-2022 Solicitud Provisión Cargo Profesional Universitario en vacancia Definitiva
					realizar memorando institucional a la CNSC firmado por la gerencia informando de la vacante definitiva actual e información de la nueva provisionalidad en caso de existir una	1	COMUNICACIONES	FEB 1	JUN 31	UNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y Financiera y Gerencia	MEMORANDO OFICIAL	Nexy Pérez	NP					
2	IDENTIFICACION DE EFICACIA EN LOS TRAMITES INTERNOS CON RELACION AL CONCURSO POR ASCENSO DE LA ENTIDAD	Porcentual	Desarrollar de pruebas de Reglamento por la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC	20%	realizar capacitación en constitución política de comprensión lectora para el personal de la entidad que participan en el concurso de méritos.	2	CAPACITACIÓN	FEB 1	JUN 31	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTO ADMINISTRATIVO (RESOLUCIÓN)		Nexy Pérez	NP	0%	<a href="https://corvivienda.fonfondo.gov.gob.pe/planes-institucionales/planes-institucionales-vacantes-2023">https://corvivienda.fonfondo.gov.gob.pe/planes-institucionales/planes-institucionales-vacantes-2023</a>	Evidencia Memorando interno Capacitación en Constitución Política y Flyer informativo de la capacitación Pendiente evidencia Asistencia a capacitación	
					Publicar fechas para la presentación de pruebas del concurso de méritos en redes sociales (Instagram, memorando, pagina web)	1	SOCIALIZACIÓN	FEB 1	JUN 31	UNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	piezas publicitarias	Nexy Pérez	NP					
3	CONDICION DE EFICACIA EN LA PUBLICACION Y SOCIALIZACION DE LISTA DE ELEGIBLES CONCURSO DE MERITOS	Porcentual	Lista de elegibles y nombramiento en periodo de pruebas de personal que haya ganado el concurso de mérito.	20%	Socialización de lista de legibles definido por la empresa que gana la licitación para el desarrollo del concurso	1	ACTO ADMINISTRATIVO DE LISTA DE ELEGIBLES	JUL 1	SEP 30	UNICO PRODUCTO	CNSC	ACTO ADMINISTRATIVO (RESOLUCIÓN)		Nexy Pérez	NP	0%			
					Socialización de listado de personas en lista de legibles para los cargos en concurso de Corvivienda	1	COMUNICACIONES	JUL 1	SEP 30	UNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y Financiera	Memorando interno, Correo institucional	Nexy Pérez	NP					
4	PROYECCION DE LA EFICACIA EN LA ELABORACION DE PROPUESTA DE PLANTA TEMPORAL EN LA ENTIDAD	Porcentual	PROYECCION DE LA PLANTA TEMPORAL PARA CORVIVIENDA	25%	Convocar a las diferentes dependencias para la preparación administrativa y organizacional para la protección de la posible planta temporal (alcance, equipo técnico y estrategia de gestión del cambio).	1	COMUNICACIONES	FEB 1	MAY 31	UNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y Financiera, Dirección Técnica, Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Jurídica, Control Interno y Gerencia	MEMORANDOS INTERNOS, ESTUDIO TECNICO, PIEZAS DE COMUNICACIONES, FOTOGRAFIAS, ACTAS DE COMITE.	1	Nexy Pérez	1	100%	20%	<a href="https://corvivienda.fonfondo.gov.gob.pe/planes-institucionales/planes-institucionales-vacantes-2023">https://corvivienda.fonfondo.gov.gob.pe/planes-institucionales/planes-institucionales-vacantes-2023</a>	Memorando Interno 310 de Dirección Administrativa a todas las dependencias. 31 de marzo 2023 Memorando interno 169 OPLAN a Dirección Administrativa Carta de Director Administrativo a Directora Administrativa Talento Humano de la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias
					Elaborar diagnostico en un lenguaje claro que contenga los siguientes elementos; análisis del contexto externo, análisis del contexto interno, presupuesto de la entidad)	1	ESTUDIO TECNICO	ABY 30	JUN 30					Nexy Pérez	NP				
					Diseñar propuesta de la planta temporal de empleos para la formalización de empleos con equidad de la entidad	1	ESTUDIO TECNICO	FEB 1	JUN 31					Nexy Pérez	NP				
					Estructurar y presentar estudio técnico de la formalización de empleos en planta temporal	1	ESTUDIO TECNICO	FEB 1	JUN 31					Nexy Pérez	NP				

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES: MARZO AÑO: 2023

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO														PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES		SEGUIMIENTO		% AVANCE			
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN		
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA					REAL	%					
					Socialización de la proyeccion de planta temporal con el personal de planta identificando los apoyos directos a sus funciones propias	1	COMUNICACIONES	JUL 1	OCT 31				Nexy Pérez	NP			0%				
5	IDENTIFICACIÓN DE LA EFICACIA EN EL PERIODO DE PRUEBA	Porcentual	Certificado del proceso de capacitación e inducción al puesto de trabajo por parte del jefe inmediato	25%	Jornada de inducción al personal nuevo de planta	1	INDUCCIONES	OCT 1	NOV 30	UNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y Financiera	RECORRIDO, CAPACITACIÓN	Nexy Pérez	NP							
					Jornada de capacitación del cargo al cual le desempeñará actividades	1	CAPACITACIÓN	OCT 1	NOV 30			CAPACITACION	Nexy Pérez	NP							
					Creación de hojas de vida y realización de resoluciones de nombramiento y posesión en periodo de prueba	1	EXPEDIENTES	OCT 1	DIC 30			EXPEDIENTES	Nexy Pérez	NP							
					Registro y habilitación a redes de la entidad, contraseñas y creación de usuarios	1	CYEACIÓN	OCT 1	DIC 30			OFICINA DE PLANEACIÓN	CREACIÓN	Nexy Pérez	NP						

FUENTE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CORVIVIENDA

  
**CINDY JULIC MACKENZIE**  
 CONTRATISTA  
 21/06/2023

  
**CONT. GERMAN GARCIA CORREA**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO

  
**NEXY PEREZ ZURITA**  
 TECNICO OPERATIVO