

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2023

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO														PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES				SEGUIMIENTO						% AVANCE		60,00%
																								% PROGRAMADO		75,00%
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		II Trim.		III Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN	
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA							REAL	%	REAL	%	REAL	%				
1	CONDICIÓN DE EFICACIA EN LA COMUNICACIONES ENTRE LA CNSC Y CORVIVIENDA	Porcentual	Informar a la Comisión Nacional Del Servicio Civil CNSC De La existencia de una vacancia definitiva por concepto de pensión de vejez	10%	Realizar memorando actualizado que incluya el perfil del cargo del Profesional Universitario vacante de la Dirección Técnica dirigido a la gerencia	2	COMUNICACIONES	FEB 1	MAY 31		Dirección Administrativa y financiera	MEMORANDOS INTERNOS	1			Nexy Pérez	1	100%	NP		1	100%	100%	Vacancia definitiva III trimestre	Se generó la vacante definitiva a solicitud de la funcionaria en provisionalidad. Se evidencia Resolución 1087 de 2023. "Por la cual se efectúa el retiro definitivo del servicio a la funcionaria Dolores Campillo Torres" Memorando 952. Solicitud de Provisión Cargo Profesional Universitario en Vacancia Definitiva Memorando 953. Vacante definitiva empleo Profesional Universitario Código 219, Grado 33	
					Realizar memorando institucional a la CNSC firmado por la gerencia informando de la vacante definitiva actual e información de la nueva provisionalidad en caso de existir una	2	COMUNICACIONES	FEB 1	JUN 31		Dirección Administrativa y Financiera y Gerencia	MEMORANDO OFICIAL		1	1	Nexy Pérez	NP		1	100%	1	100%			Certificación de cargo en concurso de méritos	Soporte de que en el cargo se encuentra en convocatoria abierta en el concurso de méritos. Evidencia: Certificación de Servidores Nombrados en Provisionalidad antes del 17 de marzo de 2005, en los empleos reportados a la OPEC. Certificación de Cumplimiento de Requisitos - Servidores de Carrera Administrativa para Concurso de Ascenso. Reporte Servidores de Carrera Administrativa para Concurso de Ascenso. Certificación Servidores Públicos Nombrados después del 17 de Marzo de 2005, en los empleos Reportados en la OPEC
2	IDENTIFICACIÓN DE EFICACIA EN LOS TRAMITES INTERNOS CON RELACION AL CONCURSO POR ASCENSO DE LA ENTIDAD	Porcentual	Desarrollar de pruebas de Reglamentado por la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC	20%	Realizar capacitación en constitución política de comprensión lectora para el personal de la entidad que participan en el concurso de méritos.	2	CAPACITACIÓN	FEB 1	JUN 31	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTO ADMINISTRATIVO (RESOLUCIÓN)		2		Nexy Pérez	NP		2	100%	NP	100%				
					Publicar fechas para la presentación de pruebas del concurso de méritos en redes sociales (Instagram, memorando, pagina web)	1	SOCIALIZACIÓN	FEB 1	JUN 31	ÚNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	piezas publicitarias		1		Nexy Pérez	NP		1	100%	NP					

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2023

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO														PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES				SEGUIMIENTO				% AVANCE		60,00%	
																						% PROGRAMADO		75,00%	
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		II Trim.		III Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA							REAL	%	REAL	%	REAL	%			
3	CONDICIÓN DE EFICACIA EN LA PUBLICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LISTA DE ELEGIBLES CONCURSO DE MÉRITOS	Porcentual	Lista de elegibles y nombramiento en periodo de prueba de personal que haya ganado el concurso de mérito.	20%	Socialización de lista de legibles definido por la empresa que gana la licitación para el desarrollo del concurso	1	ACTO ADMINISTRATIVO DE LISTA DE ELEGIBLES	JUL 1	SEP 30	ÚNICO PRODUCTO	CNSC			1	Nexy Pérez	NP			NP		1	100%	50%	Pruebas escritas y respuestas de los exámenes	A la espera de la publicación oficial de los listados de los aspirantes elegibles
					Socialización de listado de personas en lista de legibles para los cargos en concurso de Corvivienda	1	COMUNICACIONES	JUL 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y Financiera	Memorando interno. Correo Institucional				1	Nexy Pérez	NP			NP			0	0%
4	PROYECCIÓN DE LA EFICACIA EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE PLANTA TEMPORAL EN LA ENTIDAD	Porcentual	PROYECCIÓN DE LA PLANTA TEMPORAL PARA CORVIVIENDA	25%	Convocar a las diferentes dependencias para la preparación administrativa y organizacional para la protección de la posible planta temporal (alcance, equipo técnico y estrategia de gestión del cambio).	1	COMUNICACIONES	FEB 1	MAY 31			1			Nexy Pérez	1	100%	NP		NP			80%		
					Elaborar diagnóstico en un lenguaje claro que contenga los siguientes elementos: análisis del contexto externo, análisis del contexto interno, presupuesto de la entidad)	1	ESTUDIO TÉCNICO	ABY 30	JUN 30	ÚNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y Financiera, Dirección Técnica, Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Jurídica, Control Interno y Gerencia	MEMORANDOS INTERNOS, ESTUDIO TÉCNICO, PIEZAS DE COMUNICACIONES, FOTOGRAFÍAS, ACTAS DE COMITÉ.		1			Nexy Pérez	NP		1	100%	NP			
					Diseñar propuesta de la planta temporal de empleos para la formalización de empleos con equidad de la entidad	1	ESTUDIO TÉCNICO	FEB 1	JUN 31					1			Nexy Pérez	NP		1	100%	NP			
					Estructurar y presentar estudio técnico de la formalización de empleos en planta temporal	1	ESTUDIO TÉCNICO	FEB 1	JUN 31					1			Nexy Pérez	NP		1	100%	NP			
					Socialización de la proyección de planta temporal con el personal de planta identificando los apoyos directos a sus funciones propias	1	COMUNICACIONES	JUL 1	DIC 30							1		Nexy Pérez	NP		NP			0	0%

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2023

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO											PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES				SEGUIMIENTO						% AVANCE		60,00%		
																					% PROGRAMADO		75,00%		
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACIÓN O RELACIÓN DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		II Trim.		III Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA							REAL	%	REAL	%	REAL	%			
5	IDENTIFICACIÓN DE LA EFICACIA EN EL PERIODO DE PRUEBA	Porcentual	Certificado del proceso de capacitación e inducción al puesto de trabajo por parte del jefe inmediato	25%	Jornada de inducción al personal nuevo de planta	1	INDUCCIONES				Dirección Administrativa y Financiera				Nexy Pérez	NP		NP		NP	0%				
					Jornada de capacitación del cargo al cual le desempeñará actividades	1	CAPACITACIÓN	OCT 1	NOV 30					Nexy Pérez	NP		NP		NP						
					Creación de hojas de vida y realización de resoluciones de nombramiento y posesión en periodo de prueba	1	EXPEDIENTES	OCT 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO					Nexy Pérez	NP		NP		NP					
					Registro y habilitación a redes de la entidad, contraseñas y creación de usuarios	1	CREACIÓN			OFICINA DE PLANEACIÓN		CREACIÓN				Nexy Pérez	NP		NP					NP	

FUENTE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CORVIVIENDA


CINDY JULIO MACKENZIE
CONTRATISTA


CONT. GERMAIN GARCÍA CORREA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO


NEXY PÉREZ ZURITA
TÉCNICO OPERATIVO