



**Corvivienda**  
UNIDAD DE PROMOCIÓN DE VIVIENDA SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL  
PAZ Y JUSTICIA • SOCIEDAD • AMIGABILIDAD  
 www.corvivienda.gov.co



## ACTA DE REUNIÓN

<b>Oficina responsable:</b>	DESPACHO DE GERENCIA	<b>Acta N°:</b>	002 - 2022
<b>Asunto:</b>	Comité de Gestión y Desempeño No. 2 – Aprobación de planes institucionales vigencia 2022		
<b>Ciudad:</b>	Cartagena	<b>Lugar:</b>	AUDITORIO
<b>Fecha:</b>	27/01/2022	<b>Hora:</b>	Inicio: 2:40 pm Finalización: 10:00pm

PARTICIPANTES	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
NESTOR CASTRO CASTAÑEDA	Gerente
ELVIA CABALLERO	Directora Técnica (C)
ISABEL DÍAZ	Jefe Oficina Asesora Jurídica
CARLOS FERNANDEZ	Jefe Oficina Asesora de Planeación
CYNTHIA SERPA	Directora Administrativa y Financiera
CLAUDIA GUERRERO	Jefe de la Oficina de Control Interno
MARIA ELENA GUTIERREZ	Profesional Universitario
FABIO PEREZ	Asesor Externo
JUAN CARLOS CASTRO	Asesor Externo
GABRIEL OVIEDO	Asesor Externo
EVERT ZAMBRANO	Asesor Externo
SERGIO HERNANDEZ	Asesor Externo
ABEL MARTINEZ	Asesor Externo
GERMAN GARCIA	Asesor Externo
ERIKA MEJIA	Asesora Externa
ALBA VELEZ	Asesora Externa
LUISA LÓPEZ	Asesora Externa
DIANA MENA	Asesora Externa
MARIA DE JESUS BELTRAN	Asesora Externa
INDIRA AGUIRRE	Asesora Externa
NETXY PEREZ	Técnico
YEIMMY BRU	Asesora Externa

**OBJETIVO:**



**Corvivienda**  
UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA  
www.corvivienda.gov.co



002-2022

El presente comité tiene como objetivo la aprobación de los planes institucionales del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana para el año 2022.

### ORDEN DEL DÍA

1	Verificación del Quorum
2	Aprobación del Orden del Día
3	Revisión y Aprobación de Planes Institucionales 2022
4	Proposiciones y Varios

### DESARROLLO

Se da inicio a la reunión Convocada por la Oficina Asesora de Planeación de Corvivienda, siendo las 2:40 pm a la cual asisten la Directora técnica, Administrativa y los Jefes de las Oficina Asesora de Planeación, Jurídica y Control Interno de la entidad, así como profesionales de apoyo a la misionalidad institucional, la misma con la finalidad de llevar a cabo el segundo (2) Comité Institucional de Gestión y Desempeño para la Revisión y posterior aprobación de los Planes Institucionales 2022.

Como orden del Día se han establecido los siguientes:

1. Verificación del Quorum
2. Aprobación del Orden del día
3. Revisión y Aprobación de los Planes Institucionales 2022
4. Proposiciones y varios

#### 1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se verifica que existe en la presente sesión quorum deliberatorio y decisorio para dar inicio al comité de Gestión y Desempeño, a la cual asiste el Gerente de la Entidad Dr. Néstor Castro Castañeda, Directora Técnica de Corvivienda Arq. Elvia Caballero, Directora Administrativa y Financiera Dra. Cynthia Serpa, Jefe de la Oficina Asesora Jurídica Dra. Isabel Díaz Martínez, Jefe Oficina Asesora de Planeación Dr. Carlos Fernández y la Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno Dra. Claudia Guerrero quien asiste con voz pero sin voto al presente comité.

#### 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

#### 3. REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES 2022

En atención a la resolución 568 de 2018 artículo 3er Numerales 2 y 6, la Oficina Asesora de Planeación y Dirección Administrativa y Financiera de Corvivienda presentan ante el

*[Handwritten signatures and initials]*



**Corvivienda**  
HABITAT • SOCIEDAD • AMBIENTE  
www.corvivienda.gov.co

002 - 2022

**Salvemos Juntos  
a Cartagena**



comité de gestión y desempeño los planes institucionales para la vigencia 2022, en el siguiente orden:

Marco Normativo:

- Ley 872 de 2003 se creó el Sistema de Gestión de calidad de las entidades del Estado
- Decreto 1083 de 2015, modificado por el decreto 1499 de 2017 reglamentó este sistema de gestión y actualiza el MIPG.
- Decreto 612 de 2018 –Integración de los planes institucionales y estrategicos al plan de acción.
- Resolución 568 de 2018 – Adopta el MIPG de Corvivienda

**PLANES INSTITUCIONALES CORVIVIENDA**

ITEM	PLAN INSTITUCIONAL	DEPENDENCIA RESPONSABLE
1	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Las Comunicaciones	Oficina Asesora de Planeación
2	Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad en la Información	Oficina Asesora de Planeación
3	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Oficina Asesora de Planeación
4	Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano	Oficina Asesora de Planeación

Handwritten initials and signature.



**Corvivienda**  
COMITÉ DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL  
www.corvivienda.gov.co

00252022



5	Plan Anual de Vacantes	Dirección Administrativa
6	Plan Anual de Previsión	Dirección Administrativa
7	Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Dirección Administrativa
8	Plan Institucional de Archivo	Dirección Administrativa
9	Plan Institucional de Capacitación	Dirección Administrativa
10	Plan de Bienestar e incentivos institucionales	Dirección Administrativa
11	Plan Estratégico de Talento Humano	Dirección Administrativa

Luego de expuesto el Plan Anual Institucional para la vigencia 2022, con sus respectivos alcances, objetivos, actividades y ser revisado ítem por ítem, es sometido a aprobación en el orden antes expuesto ante el Comité de Gestión y Desempeño, siendo aprobado



**Corvivienda**  
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL  
www.corvivienda.gov.co

002-2022

**Salvemos Juntos  
a Cartagena**



de manera unánime por la Gerencia, Dirección Técnica, Administrativa, Jefes de Oficina Asesora Jurídica y de Planeación.

**1. PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES:**

Se expone ante el comité de Gestión y Desempeño el contenido con sus respectivos alcances, objetivos, y actividades el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Luego de la exposición del plan se somete a aprobación de la mesa, los cuales aprueban de manera unánime de acuerdo a lo presentado teniendo en cuenta las siguientes propuestas de mejoras:

Propuestas a tener en cuenta en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Las Comunicaciones:

Gerencia:

Teniendo en cuenta el plan de institucional presentado, se solicita alinear su ejecución al Plan de acción presentado ante el distrito en Consejo de Gobierno de fecha 26 de enero 2022, con el fin de que los proyectos planteados estén en concordancia con las diferentes dependencias del Distrito, así mismo se propone desde la Gerencia lo siguiente:

- Robustecer las bases de datos de la entidad, y el servicio técnico para una apropiada atención al ciudadano.
- Seguridad de la información
- Ampliar variables de información para sistema IVIS previa validación con equipo de PQRS y ciudadanía.
- Se solicita a partir del plan institucional, diseñar un plan de acción que permita medir el impacto institucional.

Dirección Administrativa:

- Se sugiere desde la Dirección Administrativa y Financiera, validar la operatividad de la plataforma Safe, con el fin de tener en cuenta en el desarrollo de las actividades misionales.

Control Interno:

- Desde la Oficina Asesora de Control Interno se sugiere la estructuración de acciones y planes indicativos bajo el esquema y las metas planteadas Plan de Desarrollo Distrital, con base en ello diseñar los planes de acción anuales para la ejecución de metas institucionales enfocadas a cada programa, proyecto y plan.

**2. PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD EN LA INFORMACIÓN**



**Corvivienda**  
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRICTAL  
www.corvivienda.gov.co

002 - 2022



Se expone ante el comité de Gestión y Desempeño el contenido con sus respectivos alcances, objetivos, actividades del Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad en la Información.

Luego de la exposición del plan se somete a aprobación de la mesa, los cuales aprueban de manera unánime de acuerdo a lo presentado teniendo en cuenta las siguientes propuestas de mejoras:

Propuestas a tener en cuenta en el Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad en la Información:

Gerencia:

- Publicación de la información en la Pagina institucional.

Dirección Administrativa y Financiera:

- Respaldo de la información cada cierto tiempo establecido por la entidad, con el fin de dar seguridad a la información digital.

### **3. PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Se expone ante el comité de Gestión y Desempeño el contenido con sus respectivos alcances, objetivos, actividades del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.

Luego de la exposición del plan se somete a aprobación de la mesa, los cuales aprueban de manera unánime de acuerdo a lo presentado, con la condición de que se presente antes de la publicación los ajustes de acciones específicas de las actividades y se realice seguimiento periódico de los planes.

### **4. PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Se expone ante el comité de Gestión y Desempeño el contenido con sus respectivos alcances, objetivos, actividades del Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano.

Luego de la exposición del plan se somete a aprobación de la mesa, los cuales aprueban de manera unánime de acuerdo a lo presentado, con la condición de que se presente antes de la publicación los ajustes de acciones específicas por componente de las actividades y se realice seguimiento periódico de los planes.

### **5. PLAN ANUAL DE VACANTES**

Se expone ante el comité de Gestión y Desempeño el contenido con sus respectivos alcances, objetivos, actividades del Plan de Vacantes.



**Corvivienda**  
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL  
www.corvivienda.gov.co

002-2022

  
Salvemos Juntos  
a Cartagena



Luego de la exposición del plan se somete a aprobación de la mesa, los cuales aprueban de manera unánime de acuerdo a lo presentado.

#### **6. PLAN ANUAL DE PREVISIÓN**

Se expone ante el comité de Gestión y Desempeño el contenido con sus respectivos alcances, objetivos, actividades del Plan Anual de Previsiones.

Luego de la exposición del plan se somete a aprobación de la mesa, los cuales aprueban de manera unánime de acuerdo a lo presentado.

#### **7. PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Se expone ante el comité de Gestión y Desempeño el contenido con sus respectivos alcances, objetivos, actividades del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Luego de la exposición del plan se somete a aprobación de la mesa, los cuales aprueban de manera unánime de acuerdo a lo presentado, dejando una sugerencia a tener en cuenta desde la Gerencia, la cual va en caminata a solicitar el apoyo necesario a la Administradora de Riesgos Profesionales en el acompañamiento.

#### **8. PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO**

Se expone ante el comité de Gestión y Desempeño el contenido con sus respectivos alcances, objetivos, actividades del Plan Institucional de Archivo.

Luego de la exposición del plan se somete a aprobación de la mesa, los cuales aprueban de manera unánime de acuerdo a lo presentado, dando las siguientes sugerencias y recomendaciones:

Gerencia:

- Tener claro el metraje del archivo para la adquisición previa del mobiliario de archivo.
- Articulación con el área de sistemas de la entidad con el fin de digitalizar la información, para la seguridad de la información.
- Especificar cronológicamente el plan de acción para la implementación de TRD por dependencias.
- Incluir en el Plan de Acción, la evaluación del traslado del archivo central de la Entidad al archivo histórico del Distrito.

#### **9. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN**



**Corvivienda**  
CORPORACIÓN DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRICTAL  
www.corvivienda.gov.co

0021-2022

  
Salvemos Juntos  
a Cartagena



Se expone ante el comité de Gestión y Desempeño el contenido con sus respectivos alcances, objetivos, actividades del Plan Institucional de Capacitación.

Luego de la exposición del plan se somete a aprobación de la mesa, los cuales aprueban de manera unánime de acuerdo a lo presentado, dando las siguientes sugerencias y recomendaciones:

- Aplicar el proceso de capacitaciones a través de las plataformas virtuales.
- Trabajar de manera articulada con la oficina de comunicaciones con el fin de innovar en la trasmisión de conocimientos.
- Diseñar cronograma de capacitaciones para la vigencia 2022.
- Incluir capacitaciones en (Manejo del Midas, Sisbén, Actualización del CPACA, Actualización Normativa, manual de procesos y procedimientos de la entidad).
- Socialización de los planes institucionales.

#### **10. PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO**

Se expone ante el comité de Gestión y Desempeño el contenido con sus respectivos alcances, objetivos, actividades del Plan Estratégico de Talento Humano.

Luego de la exposición del plan se somete a aprobación de la mesa, los cuales aprueban de manera unánime de acuerdo a lo presentado, dando la siguiente recomendación:

- Verificar los riesgos de la entidad, para prevención de accidentes laborales.
- Modificación de denominación de cambio cultural en el plan institucional.
- Seguimiento continuo del plan estratégico de talento humano por parte del contratista asignado.

#### **11. PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS INSTITUCIONALES**

Se expone ante el comité de Gestión y Desempeño el contenido con sus respectivos alcances, objetivos, actividades del Plan de Bienestar e Incentivos.

Luego de la exposición del plan de bienestar se solicita la suspensión de la sesión con el fin de que se apliquen las siguientes recomendaciones, lo cual permita que el comité conozca las justificaciones legales de los incentivos solicitados, lo cual permita tomar una decisión frente a la aprobación del mismo, siendo las siguientes:

- Modificar en el Plan Institucional de Bienestar la palabra novedades por nuevos beneficios.
- Incluir el balance de los beneficios de cada vigencia, el presupuesto ejecutado, razones, normatividad e impacto.
- De los nuevos beneficios se solicita justificar legalmente o motivar las razones de cada variación, con su respectiva descripción estableciendo el comparativo de cada vigencia.





**Corvivienda**  
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL  
 www.corvivienda.gov.co

002-2022















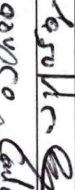











- Tener en cuenta para modificación el acuerdo de asociación para aumentos de las cifras de beneficios.
  - Seguimiento continuo del plan estratégico de talento humano por parte del contratista asignado.
- Se termina la sesión siendo las 10:00pm del día 27 de enero 2022.

COMPROMISOS Y/O ACCIONES A REALIZAR	
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE
Formalizar mediante acto administrativo plataforma de consulta lvis.	Oficina Asesora de Planeación
Adoptar mediante resolución el formato de Plan de Acción Especifico , y socializar con el personal de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación

ANEXOS:
1. Formato control de asistencia

*[Handwritten signature]*

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA DE REUNIONES

 CORVIVIENDA COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO No. 2 - Plan de Instituciones Vigencia 2022		COMITE de Gestion y Desempeño No. 2 - Plan de Instituciones Vigencia 2022		Versión:		Fecha: 27/01/2022	
ITEM	LUGAR DE REUNIÓN: NOMBRE COMPLETO	HORA DE INICIO No. DE IDENTIFICACION	HORA DE FINALIZACIÓN: ENTIDAD DONDE LABORA	CARGO	No. DE TELEFONO O CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	ELIOLA MORA OCA.	7:40 PM 46548577	12:00 PM CORVIVIENDA	Asesor EXTEND	306630489	Evameyia@hotmail.com	
2	Polorniel Oviedo B.	78163712	CORVIVIENDA	Asesor EXTEND	3008171055	wip9-furda@corvivienda.civ.co	
3	Genaro A. Hernandez M	143351610	Comunidad	Asesor EXTEND	310542102	w193-luna@comunidad.civ.co	
4	Waldemar DMT	8445260	V	Asesor EXTEND	4		
5	Genygin Corrae	13469113	II	Asesor EXTEND	3138713749		
6	Abel Morán Est. W.	143364932	II	Asesor	3022913385	abelm140@hotmail.com	
7	Lynthia Serpa M.	22669916	CORVIVIENDA	J. ADM y F.	3175170832	— " —	
8	Stela Caballero A.	45460500	CORVIVIENDA	Asesor EXTEND	3016421823	ecaballero@	
9	Luisa Lopez G	143333313	CORVIVIENDA	Asesor EXTEND	301371854	lg.abogado10@gmail.com	
10	Neyra Castro C	79596577	CVV	Asesor EXTEND	714403660	perce193@hotmail.com	
11	Carlos Fernandez B	114342621	CVV	S.O Plan	3017335698	carolander@corvivienda.gov.co	
12	Yvan Larios Castro	29052939	CVV	Asesor EXTEND	3132913184	larios@corvivienda.gov.co	
13	Naura B Cantoria	22500064	CVV	Asesor EXTEND	3131360018	naurab@corvivienda.gov.co	
14	Fabio Recreo	391616931	CVV	Asesor EXTEND	316628791	fabio@corvivienda.gov.co	
15	Yvan Larios Castro	29052939	CVV	Asesor EXTEND	3132913184	larios@corvivienda.gov.co	
16	Yvan Larios Castro	29052939	CVV	Asesor EXTEND	3132913184	larios@corvivienda.gov.co	
17	Alba Velez	32908587	CVV	Asesor EXTEND	3153307011	burgamy@gmail.com	
18	Yvan Larios Castro	29052939	CVV	Asesor EXTEND	3132913184	larios@corvivienda.gov.co	
19	Nexy Perez Zurta	45469721	CVV	Asesor EXTEND	3024419358	nexy@corvivienda.gov.co	
20	Indira Aguirre Nolas	32433340	CVV	Asesor EXTEND	313558892	indira@corvivienda.gov.co	
21	Farina Posada Beltrán	1143393471	CVV	Asesor EXTEND	323551493	farina@corvivienda.gov.co	
22	Yvan Larios Castro	29052939	CVV	Asesor EXTEND	3008171055	corvivienda.gov.co	
23	Yvan Larios Castro	29052939	CVV	Asesor EXTEND	3008171055	corvivienda.gov.co	
24							
25							
26							