



Corvivienda
CALLE 10 - PARRAL DE LOS REYES 30102 - VENEZUELA - CAROLINA GÓMEZ
www.corvivienda.gov.co



ACTA DE REUNIÓN

Oficina responsable:	DESPACHO DE GERENCIA	Acta N°:	001-2022
Asunto:	COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO NO. 1 – APROBACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.		
Ciudad:	Cartagena	Lugar:	VIRTUAL – GOOGLE MEET
Fecha:	11/01/2022	Hora:	Inicio: 2:30pm Finalización: 6:30pm

PARTICIPANTES	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
NESTOR CASTRO CASTAÑEDA	Gerente Corvivienda
CYNTHIA SERPA MAITAN	Directora Administrativa y Financiera
ELVIA CABALLERO	Directora Técnica
ISABEL DÍAZ MARTINEZ	Jefe Oficina Asesora Jurídica
CARLOS FERNANDEZ BARCENAS	Jefe Oficina Asesora de Planeación
CLAUDIA GUERRERO	Jefe Oficina Asesora de Planeación

OBJETIVO:

Revisar y aprobar plan anual de adquisiciones para la vigencia 2022.



Corvivienda
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRICTAL
www.corvivienda.gov.co

001-2022


**Salvemos Juntos
a Cartagena**



DESARROLLO

Siendo las 2:30pm del 11 de enero de 2022, se da inicio al primer comité de gestión y desempeño, en atención a la resolución No. 568 de 2018, en el cual se revisaran y someterán a aprobación el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones

APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:

En atención a la resolución 568 de 2018 artículo 3er Numeral 6, la Dirección Administrativa y Financiera de Corvivienda presenta ante el comité de gestión y desempeño el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2022, compartiendo con la mesa los siguientes aspectos, el cual fue construido de acuerdo a la necesidad presentada por cada oficina y mesas de trabajo:

- Código
- Descripción
- Modalidad de Selección
- Fuente de Recursos
- Valor Estimado

Luego de presentado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2022 del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana "Corvivienda", se somete a votación en el presente comité de los integrantes de la mesa, votando los integrantes de la siguiente manera:

Gerencia: Aprueba: Aprueba
Dirección Técnica: Aprueba
Dirección Administrativa: Aprueba
Oficina Asesora Jurídica: Aprueba
Oficina Asesora de Planeación: Aprueba

Constancia de la conexión y link de conectividad:

<https://meet.google.com/nnb-wrxo-ein?hs=224>



Corvivienda
 Unidad de Atención de Interés Social y Hábitat Urbano Costarricense
 www.corvivienda.gov.co

001-2022



The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, a window displays a spreadsheet with columns: 'Código', 'Descripción', 'Duración del contrato (número)', 'Duración del contrato (meses, años)', 'Mediación de selección', and 'Fuente de los recursos'. Below the spreadsheet, a grid of participant tiles is visible, including Cyntia Serpa Maitan, Alba Velez, Elvia Caballero, Fabio Perez Marquez, José Torres, ERNESTO JAVIER CAMACHO, and Notificaciones Judiciales - Co... A 'Personas' list on the right side of the meeting shows the names of all participants.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE
Hacer un comparativo del PAA de la vigencia 2021 y 2022 , con el fin de establecer si existieron circunstancias particulares, y verificar si hay variaciones.	Dirección Administrativa y Financiera
Reforzar los puntos relacionados con la vigilancia, debido a la vulnerabilidad que hay en los lotes propiedad de Corvivienda. (Ciudadela de la paz (4), bicentenario (2), casa mogollón (1),	Dirección Administrativa y Financiera

[Handwritten signature]



Corvivienda
Oficina de Vivienda de Interés Social y Bienestar Urbano Ciudadano
www.corvivienda.gov.co

001-2022



<p>ciudadela 2000 (1), torres flor de la esperanza (1), lote la ceiba(1).</p> <p>Contemplar cerramiento de los lotes con el fin de prever que resulten problemáticas de seguridad (lote la ceiba, ciudadela 2000, y ciudadela de la paz – evaluar que se puede asegurar). (generar 2 o 3 cotizaciones).</p> <p>Evaluar la implementación del circuito cerrado de televisión en la entidad (cotizar con la empresa de seguridad).</p>	
<p>Agendar comité jurídico con el fin de revisar la situación de los bienes en manzana 72 bicentenario y flor de la esperanza.</p>	<p>Oficina Asesora Jurídica</p>
<p>Evaluar costos para pautas publicitarias en vigencia 2022.</p> <p>Evaluar los costos de manual del usuario y convivencia, para incluir en rubro de contratación litográfica.</p>	<p>Oficina Asesora de Planeción</p>
<p>Se solicita hacer entrega de los computadores adquiridos en la vigencia 2021, con el fin de que sean utilizados por el personal de planta que los requieran.</p> <p>Evaluar la instalación de computadores al área de atención al ciudadano, y contratación.</p> <p>Evaluar una sola contratación para redes eléctricas y de datos, revisar como esta actualmente en la entidad y que requiere cambio.</p> <p>Cotizar cableado eléctrico de la entidad con afinia y mantenimiento de cielo Razo de las oficinas.</p> <p>Buscar instalaciones para alquiler de la entidad, en el que se puedan trasladar algunas oficinas de la entidad.</p>	<p>Dirección Administrativa</p>
<p>Evaluar contrato marco de tiquetes y viáticos.</p>	<p>Equipo de Contratación</p>
<p>Verificar sistema de revisión de</p> <p>Gerencia propone actividad de integración familiar y que sean dos por lo</p>	

Handwritten signature or initials.



Corvivienda
GOBIERNO DE CARTAGENA DE INDIAS
TRANSFORMANDO LA CIUDAD PARA MEJORAR LA VIDA DE SUS CIUDADANOS
 www.corvivienda.gov.co

001-2022



menos en el año que se debe priorizar. Se debe contratar la ejecución del plan	
Implementar medida de control de impresión en los equipos.	Oficina Asesora de Planeación- Sistemas
Evaluar proceso de contratación de sistema de automatización y bombeo torres flor de la esperanza. Debido que en la vigencia 2021 fue declarado desierto.	Equipo de Contratación
Verificar a que rubro se debe Incorporar los recursos afectados por la póliza del conjunto torres flor de la esperanza, para el mantenimiento y cumplir con el propósito para el cual se hizo exigible.	Oficina Asesora Jurídica – Oficina Asesora de Control Interno
Designar personal desde la Dirección administrativa para que verifique el constante estado de los bienes inmuebles de la entidad.	Directora Administrativa
Designar personal desde la Dirección Administrativa para que lidere todo lo relacionado con archivo. Organización del archivo central y archivos de gestión.	Directora Administrativa
Revisar la climatización de las oficinas , con el fin de adquirir equipos optimos para las oficinas que lo requieran.	Dirección Administrativa - Contratación
PRÓXIMA REUNIÓN	
Fecha y hora:	Lugar:

ANEXOS:
1. Formato control de asistencia
2.
3.

[Handwritten signature]