

### IDENTIFICACION DEL INDICADOR

PROCESO	Gestión Direcciónamiento Estratégico		
RESPONSABLE DEL PROCESO	Jefe Oficina Asesora de Planeación		
NOMBRE DEL INDICADOR	Eficacia del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Capacidad de cubrir con la demanda de actividades proyectadas para el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano		
TIPO DE INDICADOR	Eficacia	FECHA INDICADOR	30/01/2023

### INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN	Líderes de políticas ( Componentes PAAC)		
RESPONSABLE DEL ANÁLISIS	Líder de Proceso Gestión Direcciónamiento Estratégico		
ACTORES INTERESADOS	Gerencia, Alcaldía Mayor de Cartagena		

FORMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VARIABLE	EXPLICACION DE LA VARIABLE
No de Actividades Realizadas por componente / No de Actividades Programadas por componente	Porcentaje	Numerador	Sumatoria de la cantidad de Actividades Realizadas por componente
		Denominador	Sumatoria de la cantidad de actividades programadas por componente

FUENTE DE LA INFORMACION	ES-DEFO-16 FORMATO DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN
--------------------------	--

### RANGO DE GESTION

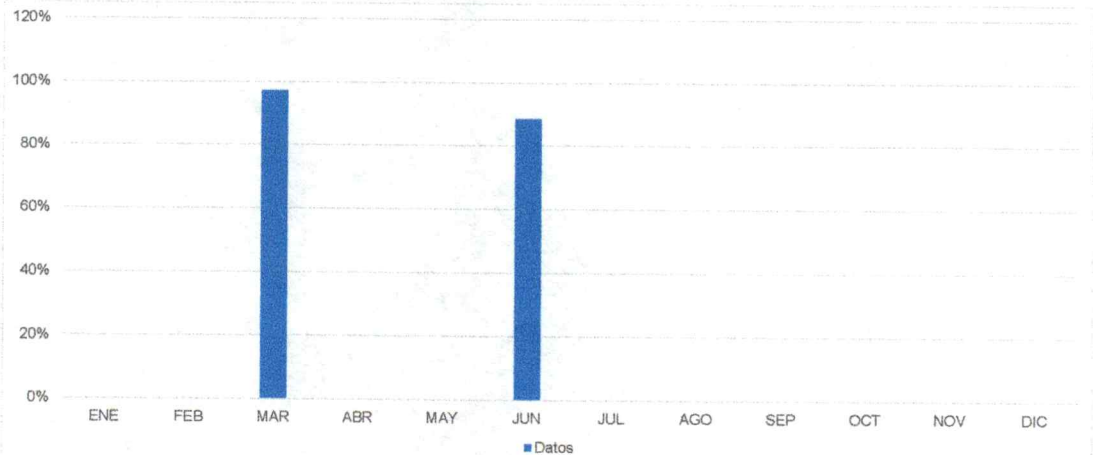
META (Resultado esperado)	100%	PLAZO DE CUMPLIMIENTO	30 de Diciembre de 2023
FRECUENCIA MEDICION	TRIMESTRAL	FRECUENCIA REPORTE	TRIMESTRAL

### COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

Datos / Período	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
NUMERADOR			28,97			54,94						
DENOMINADOR			29,8			62,11						

### MEDICIÓN

Periodo	Datos	Meta
ENE	0%	100%
FEB	0%	100%
MAR	97%	100%
ABR	0%	100%
MAY	0%	100%
JUN	88%	100%
JUL	0%	100%
AGO	0%	100%
SEP	0%	100%
OCT	0%	100%
NOV	0%	100%
DIC	0%	100%



### ANALISIS DE LOS RESULTADOS

I Trimestre - No se aportaron las evidencias del informe de analisis y consultas en pagina Web y redes sociales.

II Trimestre - No se aportaron evidencias del cumplimiento de la actividad No 4 Registrar la estrategia de racionalización de tramites (expedición CERTIVIS) en el sistema único de información de tramites y No 9 elaborar piezas audiovisuales que permitan dar a conocer información de la entidad de acuerdo con informe de necesidades de información de la ciudadanía y se integre esta información a la rendición de cuenta.

### OBSERVACIONES

I Trimestre - Se requiere la gestión y seguimiento a esta actividad, con el fin de obtener la información necesaria para dar a conocer las ofertas institucionales que ofrece la entidad.

II Trimestre - Se requiere definir la estrategia de Racionalización a desarrollar con el fin de dar cumplimiento a la actividad No 4, así mismo elabora estrategia que permita que se gestione la actividad No 9 para dar cumplimiento a esta.

### REQUIERE ACCIÓN CORRECTIVA, PREVENTIVA O DE MEJORA

 NO

 SI

 X

VALIDACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORÓ LÍDER DEL ÁREA	Laura Marcela Meza Espinosa	Asesor Externo	<i>Laura M. Meza E.</i>
ELABORÓ ASESOR MIPG	Laura Marcela Meza Espinosa	Asesor Externo	<i>Laura M. Meza E.</i>
REVISÓ FUNCIONARIO DE PLANTA	Maria Elena Gutierrez	Profesional Universitario	<i>Maria E. Gutierrez</i>