



**Corvivienda**  
Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana  
www.corvivienda.gov.co

Salvemos Juntos  
a Cartagena



### ACTA DE REUNIÓN

<b>Oficina responsable:</b>	DESPACHO DE GERENCIA	<b>Acta N°:</b>	004-2021
<b>Asunto:</b>	Comité de Gestión y Desempeño No. 4		
<b>Ciudad:</b>	Cartagena	<b>Lugar:</b>	Oficina de Gerencia
<b>Fecha:</b>	29/01/2021	<b>Hora:</b>	Inicio: 6:50 pm
			Finalización: 10:30pm

PARTICIPANTES	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
NESTOR CASTRO CASTAÑEDA	Gerente
ELVIA CABALLERO	Directora Técnica (E)
ISABEL DÍAZ	Jefe Oficina Asesora Jurídica
CARLOS FERNANDEZ	Jefe Oficina Asesora de Planeación
CYNTHIA SERPA	Directora Administrativa
ERNESTO CAMACHO	Jefe de la Oficina de Control Interno
MARIA ELENA GUTIERREZ	Profesional Universitario

OBJETIVO:
El presente comité tiene como objetivo la revisión y aprobación de los planes institucionales del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana-Corvivienda para el año 2021.

ORDEN DEL DÍA	
1	Revisión y Aprobación de Planes Institucionales 2021
2	Proposiciones y Varios

**DESARROLLO**

Se da inicio a la reunión Convocada por el Jefe de la Oficina de Planeación de Corvivienda, siendo las 6:50 pm a la cual asisten la Directora técnica, Directora Administrativa y los Jefes de las Oficina Asesora de Planeación, Jurídica y Control Interno de la entidad, así como profesionales de apoyo a la misionalidad institucional, la misma con la finalidad de llevar a cabo el cuarto (4to) Comité Institucional de Gestión y Desempeño para la Revisión y posterior aprobación de los Planes Institucionales 2021.

Como orden del Día se han establecido los siguientes:



**Corvivienda**  
CORPORACIÓN PÚBLICA DE SERVICIOS AL CIUDADANO  
www.corvivienda.gov.co

004-2021

Salvemos Juntos  
a Cartagena



1. Revisión y Aprobación de los Planes Institucionales 2021
2. Proposiciones y Varios

1. REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES 2021

Se le da el uso de la palabra al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación con el fin de presentar los Planes Institucionales 2021, seguido de la Dirección Administrativa y financiera haciendo la presentación en el siguiente orden:

PLANES INSTITUCIONALES CORVIVIENDA		
ITEM	PLAN INSTITUCIONAL	RESPONSABLE DE PLANTA
1	Plan Anual de Adquisiciones	Dirección Administrativa Dra. Cynthia Serpa Maitan  Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Dr. Carlos Fernández Bárcenas
2	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Las Comunicaciones	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Dr. Carlos Fernández Bárcenas
3	Plan de Seguridad y Privacidad de La Información	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Dr. Carlos Fernández Bárcenas
4	Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad en la Información	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Dr. Carlos Fernández Bárcenas
5	Plan de Bienestar de Empleados	Dirección Administrativa Dra. Cynthia Serpa Maitan
5	Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Dirección Administrativa Dra. Cynthia Serpa Maitan



**Corvivienda**  
www.corvivienda.gov.co

004-2021

Salvemos Juntos  
a Cartagena



7	Plan Institucional de Capacitación	Dirección Administrativa Dra. Cynthia Serpa Maitan
8	Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos	Dirección Administrativa Dra. Cynthia Serpa Maitan
9	Plan Anual de Vacantes	Dirección Administrativa Dra. Cynthia Serpa Maitan
10	Plan Institucional de Archivo	Dirección Administrativa Dra. Cynthia Serpa Maitan
11	Plan Estratégico de Talento Humano	Dirección Administrativa Dra. Cynthia Serpa Maitan
12	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Dr. Carlos Fernández Bárcenas

Luego de expuesto el Plan Anual Institucional para la vigencia 2021, con sus respectivos alcances, objetivos, actividades y ser revisado ítem por ítem, es sometido a aprobación en el orden antes expuesto ante el Comité de Gestión y Desempeño, siendo aprobado de manera unánime por la Dirección Técnica, Administrativa y Jefes de Oficina Asesora Jurídica y de Planeación, destacando que los mismos están sujetos a modificaciones y no serán adoptados por versiones debido a que la entidad no cuenta con el Sistema de Gestión de Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado que lo permita.

2. PROPOSICIONES Y VARIOS

Durante el Comité de Gestión y Desempeño se establecen las siguientes proposiciones y acciones:

- Establecer líderes por planes institucionales, Personal de Planta con Apoyo de las personas con Ordenes de Prestación de Servicio.
- Por dependencias revisar y consultar con la función pública que lineamientos existen para la implementación de los diferentes Planes, haciendo énfasis en los Mapas de Riesgos.
- Revisar q disposiciones existen en el Distrito desde la oficina de Talento Humano frente a las cargas laborales y la estructura organizacional para el Distrito y los Entes Descentralizados.
- Se reestructurarán los Planes Institucionales de Bienestar y Anticorrupción, con el fin de surtir modificaciones y presentar ante el Comité Institucional.
- Realizar seguimiento a los mismos y ajustes para lo cual se implementarán a través del Sistema de Gestión de Calidad una vez sea adoptado en sus diferentes versiones.

Se da por terminada la reunión siendo las 10:30pm, quedando pendiente los siguientes compromisos:



**Corvivienda**  
www.corvivienda.gov.co

004-2021

Salvemos Juntos  
a Cartagena



COMPROMISOS Y/O ACCIONES A REALIZAR			
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE		FECHA DE ENTREGA
PRESENTAR EN EL PROXIMO COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO LOS MAPAS DE RIESGOS ACTUALES POR DEPENDENCIA, POR PROCESOS INSTITUCIONALES Y PROYECTOS, CON EL FIN DE GENERAR ACCIONES DE MEJORAMIENTOS SOBRE LOS MISMOS.	TODA LAS DEPENDENCIAS - DIRECCIÓN TÉCNICA - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - OFICINA ASESORA JURÍDICA - OFICINA DE CONTROL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		AGENDAR REUNIÓN
GENERAR INSTRUCTIVO, EL CUAL ESTABLEZCA AL PERSONAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PARA LA APROBACIÓN DE INFORMES.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		5 DE FEBRERO 2021
ESTABLECER FORMATO PARA PRESTAMOS DE BIENES	EQUIPO DE CALIDAD		-
<b>PRÓXIMA REUNIÓN</b>			
Fecha y hora:		Lugar:	
<b>ANEXOS:</b>			
1. Formato control de asistencia			

