



Corvivienda

www.corvivienda.gov.co



ACTA DE REUNIÓN

Oficina responsable:	DESPACHO DE GERENCIA	Acta N°:	003-2021
Asunto:	Comité de Gestión y Desempeño- Aprobación Plan de Adquisición 2021.		
Ciudad:	Cartagena	Lugar:	Oficina de Gerencia-
Fecha:	27/01/2021	Hora:	Inicio: 11:06 am Finalización: 2:37 pm

PARTICIPANTES	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
NESTOR CASTRO CASTAÑEDA	Gerente
ELVIA CABALLERO	Directora Técnica (E)
ISABEL DÍAZ	Jefe Oficina Asesora Jurídica
CARLOS FERNANDEZ	Jefe Oficina Asesora de Planeación
CYNTHIA SERPA	Directora Administrativa y Financiera
ERNESTO CAMACHO	Jefe de la Oficina de Control Interno
MARIA ELENA GUTIERREZ	Profesional Universitario
LUISA LÓPEZ GUARDO	Asesora Externa Gerencia
JUAN CARLOS RAMOS	Asesor Externo Oficina Jurídica
GERMAN GARCIA	Asesor Externo Dirección Administrativa

OBJETIVO:

Revisión y Aprobación del Plan de Adquisición 2021.

ORDEN DEL DÍA

1 | Revisión Plan de Adquisición 2021



Corvivienda

SECRETARÍA DE VIVIENDA Y REFORMA URBANA
www.corvivienda.gov.co

003-2021



Salvemos Juntos
a Cartagena



DESARROLLO

Se da inicio a la reunión Convocada por la Gerencia de Corvivienda, siendo las 11:06 am a la cual asisten los Jefes de la Oficina y Trabajadores de planta, la misma con la finalidad de hacer revisión del plan de adquisición 2021.

Como orden del Día se ha establecido tratar el siguiente tema para revisión y aprobación:

1. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:

Luego de expuesto el PAA y revisado ítem por ítem, Es sometido a aprobación del Comité de Gestión y Desempeño, el cual es aprobado de manera unánime por todos los directores y jefes de oficina, existiendo observación por las diferentes dependencias, las cuales deben ser corregidas y posteriormente llevar a Junta Directiva para su aprobación el día de mañana 28 de enero del 2021:

Propuestas:

- Contratar una persona con prestación de servicio, de apoyo a la gestión con moto con el fin de que esta persona preste el servicio de mensajería. A lo que se responde que la idea principal es contratar directamente con una empresa con el fin de blindar la entrega de documentación con el correo certificado y que este una persona adicional que ayude en caso de que el correo certificado notifique.
- El jefe de control interno manifiesta, que es importante subsanar la destinación de recursos de caja menor, para servicios de mensajería, transporte o gasolina. Por ello sugiere la inclusión en el servicio de transportes la prestación de servicios de motocicleta para los casos que se requieran y se solicita no seguir destinando recursos para estas labores.
- Modificar plantilla para presentación ante la Junta Directiva.
- Referir en la Reunión con Junta los datos de referencia del año 2019 y 2020.
- Priorizar la contratación de la prestación de servicio.
- Tener en cuenta costos directos e indirectos de los mejoramientos.
- Hay que replantear la meta del programa CDVD, dejarla en 1336
- Resctruturar la meta de titulaciones
- Registrar en el Plan Operativo la meta proporcional al rubro a invertir, y el valor que implica cada titulación. (explicar a cada equipo).
- Incluir estudio ambiental en el programa un lugar apto para mi hogar.
- Pensar para este año compra de viviendas con los recursos de compra de tierras.
- Reestructuración de rubros y metas

COMPROMISOS Y/O ACCIONES A REALIZAR

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
VALIDAR PASO A PASO DE ENTRADA Y SALIDA DE CORRESPONDENCIAS, CON EL FIN DE SER ADOPTADO MEDIANTE MEMORANDO.	DRA. CYNTHIA SERPA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	-



Corvivienda
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA
www.corvivienda.gov.co

003-2021


**Salvemos Juntos
a Cartagena**



ESTUDIO DE MERCADO FRENTE A LAS EMPRESAS DE MENSAJERIA – ATENDIENDO LA SITUACIÓN DE COVID 19		CONTRATACIÓN		-
PRÓXIMA REUNIÓN				
Fecha y hora:		Lugar:		

ANEXOS:	
1. Formato control de asistencia	

 COMITE INSTITUCIONAL Gestion y Desempeno				VERSIÓN:		FECHA: 27/01/2021	
LUGAR DE REUNIÓN: Corviviendo				HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30pm		TEMA:	
HORA DE INICIO 11:00 am.				NOMBRE COMPLETO		CORREO ELECTRÓNICO	
No. DE IDENTIFICACIÓN				ENTIDAD DONDE LABORA		FIRMA	
No. DE TELÉFONO O CELULAR				CARGO			