



Corvivienda
Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital
www.corvivienda.gov.co

**Salvemos Juntos
a Cartagena**



ACTA DE REUNIÓN

Oficina responsable:	DESPACHO DE GERENCIA	Acta N°:	003-2024
Asunto:	CONTINUACIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO		
Ciudad:	Cartagena	Lugar:	GOOGLE MEET
Fecha:	29 de diciembre	Hora:	Inicio: 8:40am Finalización: 10:20AM

PARTICIPANTES	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
NESTOR CASTRO CASTAÑEDA	Gerente Corvivienda
RAFAEL HERNANDEZ	Jefe de la Oficina Asesora Jurídica (E)
CYNTIA SERPA MAITAN	Directora Administrativa y Financiera
CARLOS FERNANDEZ	Jefe Oficina Asesora de Planeación
ELVIA CABALLERO	Directora Técnica
ERNESTO CAMACHO	Jefe de la Oficina de Control Interno
ALBA VELEZ	Asistente de Gerencia
LUISA LÓPEZ	Asesora Jurídica
MARIA AUXILIADORA MONTALVO	Asesor Jurídica
ILEANA GOMEZ	Asesor Técnico
JESUS OSORIO	Asesor Técnico
YANELIS DIAZ	Asesor Administrativo

OBJETIVO:
CONTINUAR COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO

ORDEN DEL DÍA	
1	SOCIALIZACIÓN DE LAS TRD Y TRV DE CADA DEPENDENCIA
2	APROBACIÓN DE LAS TRD Y TRV



Corvivienda

www.corvivienda.gov.co



DESARROLLO

Siendo las se da inicio a la reunión convocada por el Gerente del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Corvivienda, a la cual asisten los Jefes de las diferentes dependencias, contratistas y trabajadores de planta, la misma con la finalidad de Continuar con el comité de Gestión y Desempeño.

Se le da el uso de la palabra a la Contratista Yanelis Díaz, quien tenía a cargo según compromiso adquirido el día 22 de diciembre del 2020, la socialización de las TRD y TRV con los diferentes jefes de oficina, con el fin que en el presente comité fueran aprobadas, hace su exposición de la siguiente manera:

- Aprobación de las TRD Y TRV : manifiesta que las mismas ya están establecidas en la entidad.
- Se comparten las tablas de TRD y TRV con el fin de que el comité conozca que contiene cada dependencia.

Gerencia:

Por parte de Gerencia revisadas las TRD y TRV de la dependencia, la solicitudes son :

- se establezca que el periodo de retención de los informes sea de 2 años, así mismo incluir una serie documental de actas de manera discriminada, circulares.
- Generar la Descripción documental sino existe las TRD y TRV con el fin de que las personas que manejen la documentación tengan clara los conceptos. Y si existen darlas a conocer.
- Organizar la ruta de verificación.

Revisar a que dependencia corresponden las circulares, y a que se refiere el comité operativo.

¿La tabla tiene una descripción documental, aparte de la resolución? – A lo que manifiesta la Contratista Yanelis Díaz que no la conoce.

Se concluye por parte de la Gerencia: poniéndolo en consideración del comité.

- Crear un cronograma en el que se determinen las actividades a realizar, las fechas en las que se va a realizar y los compromisos.
- Validación documental por dependencia y posterior generar informe que permitirá hacer las modificaciones de las TRD y TRV.

Propuestas ante el Comité realizadas por la Gerencia:

- Que se adopten la TRD Y TRV que están sin formalizar hace 3 años.
- Conformación del equipo de profesionales que establezca la ley con el fin de que se avance en la actualización de las TRD y TRV debido al avance nulo del proceso de Gestión documental.
- Incluir en el plan anual de adquisiciones lo concerniente a Gestión documental.

Propuesta ante el comité realizada por la Dirección Técnica:

- Buscar un espacio apropiado para tener el archivo central.

Propuesta ante el comité realizada por la Oficina Asesora Jurídica:

- Que se hagan convenios para vinculación de estudiantes con el SENA en temas de archivo.
- Buscar un espacio apropiado para tener el archivo central

Propuesta ante el comité realizada por la Dirección técnica:



Corvivienda

Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital
www.corvivienda.gov.co

**Salvemos Juntos
a Cartagena**



- Adaptar el espacio del archivo, no en cuanto a búsqueda de un espacio mas grande, sino compra de mobiliario adecuado.
- Contratación del equipo interdisciplinario que establece la ley.
- Que las funciones contractuales del personal contratado sea conforme a las actividades que realizan.

Propuesta ante el comité realizada por Control Interno:

- Avanzar en el plan de mejoramiento propuesto por el Distrito, debido a que hay que buscarles solución a las situaciones advertidas por el Distrito.

Propuesta de la contratista Yanelis Díaz:

- Generar una política de archivo para la entidad
- Capacitar al personal de la entidad

Se da por terminada la reunión siendo las 10:20AM

COMPROMISOS

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
CREAR UN CRONOGRAMA EN EL QUE SE DETERMINEN LAS ACTIVIDADES A REALIZAR, LAS FECHAS EN LAS QUE SE VA A REALIZAR Y LOS COMPROMISOS.	YANELIS DIAZ DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA JESUS OSORIO CARLOS FERNANDEZ JEFE DE OFICINA DE PLANEACIÓN	PROXIMO AÑO
VALIDACIÓN DOCUMENTAL POR DEPENDENCIA Y POSTERIOR GENERAR INFORME QUE PERMITIRA HACER LAS MODIFICACIONES DE LAS TRD Y TRV.	YANELIS DIAZ DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	PROXIMO AÑO
SOCIALIZAR LAS TRD Y TRV, ASÍ COMO EL PROCESO ADELANTADO EN LOS AÑOS ANTERIORES CON EL FIN DE QUE LOS JEFES DE ÁREAS, QUIENES CONFORMAN EL COMITÉ HAGAN SUS SUGERENCIAS Y SE MODIFIQUEN O APRUEBE.	YANELIS DIAZ DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	-
GENERAR UN INFORME A PARTIR DE LA VISITA DE LA DRA. NORMA ROMAN DEL ARCHIVO GENERAL DEL	YANELIS DIAZ DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	29 DICIEMBRE 2020



Corvivienda
Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital
www.corvivienda.gov.co

**Salvemos Juntos
a Cartagena**



DISTRITO, Y CREANDO UN PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAMIENTO PARA IMPLEMENTAR EN LA ENTIDAD, EL CUAL DEBE SER ENVIAR PREVIAMENTE AL ARCHIVO GENERAL DEL DISTRITO PARA SUGERENCIAS. (ADICIONAR LAS MODIFICACIONES DEL MANUAL DE FUNCIONES Y MODIFICACIONES EN PERSONAL DEL PLANTA)		
INCLUIR EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES LO CONCERNIENTE A GESTIÓN DOCUMENTAL.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CINTHYA SERPA	29 DICIEMBRE 2020
PRÓXIMA REUNIÓN		
Fecha y hora:		Lugar: Google Meet

ANEXOS:	
1. Formato control de asistencia	