



Corvivienda
Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital
www.corvivienda.gov.co

**Salvemos Juntos
a Cartagena**



ACTA DE REUNIÓN

Oficina responsable:	DESPACHO DE GERENCIA	Acta N°:	001 - 2021
Asunto:	COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO		
Ciudad:	Cartagena	Lugar:	Oficina de Gerencia
Fecha:	13 de enero 2021	Hora:	Inicio: 5:28 pm Finalización:

PARTICIPANTES	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
NESTOR CASTRO CASTAÑEDA	Gerente Corvivienda
RAFAEL HERNANDEZ	Jefe de la Oficina Asesora Jurídica (E)
CYNTIA SERPA MAITAN	Directora Administrativa y Financiera
CARLOS FERNANDEZ	Jefe Oficina Asesora de Planeación
ELVIA CABALLERO	Directora Técnica (E)
ERNESTO CAMACHO	Jefe de la Oficina de Control Interno

OBJETIVO:
Aprobación de Plan Anual de Adquisiciones y Plan Anual Mensualizado de cajas PAC

ORDEN DEL DÍA	
1	PLAN ANUAL MENSUALIZADO DE CAJAS PAC.
2	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
3	COMPROMISOS



Corvivienda
Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital
www.corvivienda.gov.co

001-2021



DESARROLLO

Siendo las 5:28 pm se da inicio a la reunión convocada por el Gerente del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Corvivienda, a la cual asisten los Jefes de las diferentes dependencias, la misma con la finalidad de realizar comité de Gestión y Desempeño con el fin de someter a aprobación los temas comprendidos en el orden del día.

Como orden del Día se ha establecido tratar los siguientes temas:

1. PLAN ANUAL MENSUALIZADO DE CAJAS PAC.
2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

PLAN ANUAL MENSUALIZADO DE CAJAS PAC-2021.

En cumplimiento del Memorando AMC-MEM-001290-2020 emitido por la Secretaría de Hacienda mediante el cual se solicita Programa Anual Mensualizado de Cajas 2021- PAC a mas tardar el 15 de enero del 2021, por lo anterior se expone el PAC estructurado para la entidad en el 2021, para lo cual se le da el uso de la palabra a la Directora Administrativa y Financiera la Dra. Cynthia Serpa quien expone ante la mesa en general el Plan Anual Mensualizado de Cajas, para su posterior aprobación por el Comité de Gestión y Desempeño.

Luego de expuesto el PAC y revisado ítem por ítem, Es sometido a aprobación del Comité de Gestión y Desempeño, el cual es aprobado de manera unánime por todos los directores y jefes de oficina, no existiendo ninguna observación por las diferentes dependencias, sin embargo es preciso indicar que por parte del Jefe de la Oficina de Control interno se sugiere la adopción del Plan Anual Mensualizado de Cajas mediante Acto Administrativo; sugerencia la cual es acogida por la mesa.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Se da inicio a la revisión del Plan Anual de Adquisiciones 2021, con el fin de generar observaciones y posterior aprobación del comité de Gestión y Desempeño.

De lo anterior se establece que, Luego de revisado el Plan Anual de Adquisiciones debe ser ajustado para lo cual se deberá socializar y construir en conjunto con las diferentes dependencias, y de manera posterior a esos ajustes programar reunión para su aprobación.

COMPROMISOS:

- Verificar por parte de la Directora Técnica la ARQ. Elvia Caballero- informe de mejoramientos de Ciudadela 2000, con el fin de determinar los costos de estas mejoras y cuantas viviendas deben ser intervenidas, con el fin de establecer si el monto para sentencias y conciliaciones a solicitar ante Secretaria de Hacienda es acorde con la necesidad.
- Proyectar por parte de la Oficina Asesora Jurídica a cargo del Dr. Rafael Hernández, Acto Administrativo de adopción del PAC 2021 de la entidad.
- Por parte de la Oficina Asesora de Planeación a cargo del Dr. Carlos Fernández, Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones conforme al Plan de Desarrollo Distrital.



Corvivienda
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL
www.corvivienda.gov.co

001-2021



- Desde la Dirección Administrativa y Financiera Proyectar Memorando mediante el cual se solicite información a cada dependencia, con el fin de construir el Plan Anual de Adquisición.
- Hacer consulta con el Archivo General de la Nación con el fin de estudiar la posibilidad de contratación para la organización de la Gestión Documental en la entidad. A cargo de la Dirección Administrativa.

Se da por terminada la reunión siendo las 8:20 pm

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha y hora:	14 de enero 2021-	Lugar:	Oficina de Gerencia
----------------------	-------------------	---------------	---------------------

ANEXOS:

1. Formato control de asistencia

