



Plan de Acción Anual Operativo por Procesos 2022

PLAN ANUAL PREVISIÓN

Código: ES-PI-FO-07

Fecha: 04/03/2022

Versión: 1

Información Entregables 2022				Acciones Específicas								SEGUIMIENTO															
Dependencia Responsable	No	ENTREGABLE	Porcentaje de Entregable	Meta Entregable		No	ACTIVIDAD	Porcentaje Actividad	Meta Actividad		Programador de Actividades				Responsables de la Actividad	AVANCE INDICADOR								AVANCE PROGRAMA	Fuente de Verificación	Análisis u Observaciones Cumplimiento META	
				Cant.	Unidad de medida				Cant.	Unidad de medida	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		I trim		II trim		III trim		IV trim					PRODUCTO Acumulativo
Dirección Administrativa y Financiera - Gestión Humana	1	Estudio y verificación de la Planta de personal, de acuerdo al Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales	10%	1	Informe de caracterización de la plata global de corvivienda	1	Recolectar información funcionarios planta global	50%	2	Entrevistas, Estudio tecnico	1			1	Cindy Julio y Abel Martinez (estudio tecnico de anual y manual 381)	1	100%	0	N/A	1	100%	0	N/A	2	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1rwfsf9euM8jKs7sVcc9e9dRSupQ?usp=sharing	
						2	Estudio manual de funciones	50%	1	check list por cargo			1					Cindy Julio y Abel Martinez (estudio tecnico de anual y manual 381)	0	N/A	1	100%	0	N/A	0	N/A	1
	2	Análisis de necesidades de la Planta de personal en cuanto a su funcionalidad y eficiencia.	10%	1	Listado de identificación por cargo para realización optima de funciones	1	Estudiar las necesidades de la entidad en cuanto a su funcionalidad	50%	2	Entrevistas y check list	1			1	Cindy Julio y Abel Martinez (estudio tecnico de anual y manual 381)	1	100%	0	N/A	1	100%	0	N/A	2	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1UQY9gsXDmRppSBOeJpaDw9wh6Hq4aI7?usp=sharing	
						2	Estudiar perfiles requeridos para ocupar cargos	50%	2	check list	1			1				Cindy Julio y Abel Martinez (estudio tecnico de anual y manual 381)	1	100%	0	N/A	1	100%	0	N/A	2
	3	Estudio y verificación de la disponibilidad del personal y cumplimiento de perfiles de acuerdo al Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales	10%	1	listado de cumplimiento de perfiles por cargo	1	Estudio de hojas de vida de cada funcionario de la entidad, verificación del cumplimiento del check list	50%	1	check list y manual de funciones			1		Cindy Julio y Abel Martinez (estudio tecnico de anual y manual 381)	0	N/A	1	100%	0	N/A	0	N/A	1	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1Yotm7M64RDv8tVw1Nw6NfI7Jl2dp1?usp=sharing	
						2	Levantar cuadro con disponibilidad de cumplimiento de perfil para futuros encargos	50%	1	cuadro de excel			1					Cindy Julio y Abel Martinez (estudio tecnico de anual y manual 381)	0	N/A	1	100%	0	N/A	0	N/A	1
	4	Estudio y verificación de las vacantes y personal que las ocupa.	10%	1	identificación del estado del empleo de la planta global de corvivienda con nombre y estado del cargo	1	Estudiar las vacantes y eventuales encargos o nombramientos mientras se nombra una persona que cumpla con el perfil se se encuentre en carrera administrativa	100%	1	cuadro de excel			1		Cindy Julio y Abel Martinez (estudio tecnico de anual y manual 381)	0	N/A	0	N/A	1	100%	0	N/A	1	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1SRwP7aSUIvNKKUDSY...6hSbPYGvluG?usp=share_link	
	5	Nombramientos provisionales por vacantes definitivas- Verificación y situación ante el concurso de merito	10%	1	informe de estado de la planta global de corvivienda con reacion al concurso de meritos	1	Verificar vacantes y situación del personal que ocupa los cargos	100%	1	informe del estado de la planta global de corvivienda	1				Cindy Julio y Abel Martinez (estudio tecnico de anual y manual 381)	1	100%	0	N/A	0	N/A	0	N/A	1	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1SRwP7aSUIvNKKUDSY...6hSbPYGvluG?usp=share_link	
	6	Nombramientos en encargo por vacancia definitiva – verificación y situación ante el concurso de merito	10%	1	acto administrativo	1	Verificar vacantes y situación del personal que ocupa los cargos	100%	2	manual de funciones, acto administrativo, acta de posesion			2		Cindy Julio y Abel Martinez (estudio tecnico de anual y manual 381)	0	N/A	2	100%	0	N/A	0	N/A	2	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1pr5k0xwZqLTHJ6463GPIgND_5Rn?usp=sharing	
	7	Verificación nombramientos en cargos de libre nombramiento	10%	1	acto administrativo	1	Verificar vacantes y situación del personal que ocupa los cargos	100%	6	check list de hojas de vida y manual de funciones	1	2	2	1	Cindy Julio y Abel Martinez (estudio tecnico de anual y manual 381)	1	100%	2	100%	2	100%	1	100%	6	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1hrcFV03LlBQJ507IeB2VZrFGLWd?usp=sharing	
	8	Análisis de medidas para cobertura de las necesidades	10%	1	estudio tecnico	1	Verificar las necesidades de la entidad y estudiar posibilidades de ajustar manual de funciones y tener en cuenta las vacantes.	100%	1	entrevistas, caracterización de cargos, estudio tecnico				1	Cindy Julio y Abel Martinez (estudio tecnico de anual y manual 381)	0	N/A	0	N/A	0	N/A	1	100%	1	100%		
	9	Metodología de provisión a corto plazo	10%	1	convenio de concurso de merito	1	Estudiar modalidades en las que de manera temporal se pueden nombrar funcionarios, mientras se surte el concurso de merito.	100%	1	check list, cuadro de excel				1	Cindy Julio y Abel Martinez (estudio tecnico de anual y manual 381)	0	N/A	0	N/A	0	N/A	1	100%	1	100%	https://drive.google.com/drive/folders/19DNNitB9d79y3SW1AihzkoVb7qDaLbz9?usp=sharing	
	10	Modalidades y/o causales de terminación relación legal y reglamentaria.	10%	1	acto administrativo	1	La persona responsable del talento humano, Dirección Administrativa y jefe en cargado deberá realizar seguimiento al funcionario para generar soluciones que permitan el nombramiento de un funcionario una vez quede la vacante y mientras termina el concurso de merito o se da por finalizado la relacion laboral.	100%	1	Resolucion, cuadro de excel			1		Cindy Julio y Abel Martinez (estudio tecnico de anual y manual 381)	0	N/A	1	100%	0	N/A	0	N/A	1	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1bnALHx4qhtHwLM82P10bVZvg3x7qJss?usp=sharing	