



| | | | | |
|---|--|----------------|----------------|---------------|
|  | PROCESO | Gestion Humana | CODIGO | GHPD09 |
| | PROCEDIMIENTO | Licencia | VERSION | 1 |
| | | | PÁGINA | 1 |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | | | | |
| LIDER DEL PROCESO | DIRECTOR ADMINISTRATIVO | | | |
| OBJETIVO | Establecer las acciones para el tramite de licencias del servidor publico de CORVIVIENDA | | | |
| ALCANCE | Inicia con el diligenciamiento del formato de solicitud y termina con la notificacion de la licencia | | | |
| GENERALIDADES | El codigo sustantivo del trabajo determina que el trabajador o empleado publico tiene derecho a licencias establecidas legalmente en consideracion al cargo que desempeña dentro de una entidad. | | | |
| MARCO NORMATIVO | | | | |
| NORMA | TEMA | | | |
| Decreto 1950 de 1973 | Por el cual se reglamentan los Decretos- Leyes 2400 y 3074 de 1968 y otras normas sobre administración del personal civil. | | | |
| Constitución Política de Colombia | Constitucion Politica de Colombia 1991 | | | |
| Ley 909 de 2004 | Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, la gerencia pública y se dictan otras disposiciones. | | | |
| Decreto 1083 de 2015 | Decreto unico reglamentario del sector de Funcion Pública | | | |
| GLOSARIO DE TÉRMINOS | | | | |
| TÉRMINO | DEFINICIÓN | | | |
| Licencia | Es un permiso concedido por el empleador a su trabajador, cuyo efecto es la suspensión del contrato de trabajo. Las licencias reglamentarias, se encuentran desarrolladas dentro del derecho laboral colombiano y pueden ser: la licencia de maternidad, la licencia de paternidad, licencia para el ejercicio del sufragio, licencia para el desempeño de cargos oficiales transitorios de forzosa aceptación; licencia por grave calamidad doméstica, licencia por comisión sindical, licencia por el entierro de sus compañeros y la licencia por luto. | | | |



| | |
|--------------------------------------|--|
| <p>Licencia no remunerada</p> | <p>Suspensión temporal por parte del funcionario, de su obligación de prestar el servicio para el cual se le contrató, y por parte de la Entidad, de su obligación de remunerarlo. No obstante, la Entidad continúa con la obligación de realizar los aportes de seguridad social durante el tiempo que dure la licencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 del Código Sustantivo del Trabajo.</p> |
|--------------------------------------|--|



| No | Procedimiento (Flujograma de Actividades) | Responsable | Registro | Descripción de Actividades |
|----|---|---------------------------------------|---|---|
| | | | | |
| 1 | | <p>Servidor publico interesado</p> | <p>Formato solicitud de licencia</p> | <p>El funcionario que necesita el permiso solicita el formato de solicitud de licencia, en la oficina de Talento Humano, lo diligencia, anexa soportes y lo presenta a su jefe inmediato o al superior autorizado</p> |
| 2 | | <p>Jefe inmediato del solicitante</p> | <p>Formato de solicitud de licencia</p> | <p>El jefe inmediato del funcionario que requiere la licencia, lo recibe, revisa su diligenciamiento y soportes</p> |
| 3 | | <p>Jefe inmediato del solicitante</p> | <p>Formato de licencia</p> | <p>El jefe de talento humano lleva la solicitud de licencia a la oficina de talento humano</p> |
| 4 | | <p>Jefe de Talento humano</p> | <p>Resolucion de licencia</p> | <p>La oficina de talento humano recibe la solicitud de licencia. El jefe de Talento Humano autoriza la licencia y entera con la copia al jefe inmediato del solicitante</p> |
| 5 | | <p>Jefe de Talento Humano</p> | | <p>El jefe de Talento Humano consigna la licencia otorgada en la base de datos de ausentismo y devuelve una copia al jefe inmediato del solicitante para que este sea enterado</p> |
| 6 | | <p>Jefe inmediato del solicitante</p> | | <p>el superior inmediato notifica la aprobacion de la solicitud al funcionario solicitante</p> |
| 7 | | <p>Jefe de Talento Humano</p> | | <p>El jefe de Talento Humano lleva la estadistica de estas licencias autorizadas; elabora mensualmente el informe de ausentismo y lo socializa</p> |
| | | | | |



Corvivienda
Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital
HÁBITAT • SOCIEDAD • AMBIENTE
www.corvivienda.gov.co



| CONTROL DE CAMBIOS | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|----------------|
| ASPECTOS QUE CAMBIARON EN EL DOCUMENTO | DETALLES DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS | RESPONSABLE DE LA SOLICITUD DEL CAMBIO | FECHA DEL CAMBIO DD/MM/AA | VERSION |
| | | | 15/11/2017 | 1 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |