

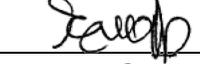
GESTIÓN TITULACIÓN Y LEGALIZACIÓN

DEPENDENCIA:		Oficina Asesora Jurídica				TIPO DE PROCESO:	MISIONAL
OBJETIVO:	Tramitar la legalización de títulos de propiedad y saneamiento de la posesión material de mejoras ubicadas en asentamientos humanos y legales con una ocupación mayor de 10 años por medio de los mecanismos y requisitos establecidos en la ley y los decretos reglamentarios.			ALCANCE:	Inicia con la solicitud de la petición de las partes interesadas o de oficio y finaliza con la entrega de títulos de propiedad.		
ENTRADAS / INSUMOS DE LA ACTIVIDAD	PROVEEDOR DE LA ENTRADA	CICLO P-H-V-A	No.	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDA / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CLIENTE DE LA ACTIVIDAD	
Listado de predios que hacen parte del bien fiscal	Oficina Asesora Jurídica	PLANEAR	1	Verificar VUR	1. Certificado de titularidad	Corvivienda	
Plan Distrital de Desarrollo	Planeación Estratégica	PLANEAR	2	Proyectar acuerdo	1. Acuerdo del consejo	Corvivienda	
Identificación del predio, identificación del poseedor, asignación de referencia catastral, plano y avalúo predial	Oficina Asesora de Jurídica / Go Catastral	PLANEAR	3	Solicitar levantamiento catastral	1. Carta de solicitud Convenio Interadministrativo Corvivienda-IGAC	Corvivienda	
Documentos de los ocupantes del bien fiscal.	Oficina Asesora de Jurídica	HACER	4	Confirmar expedientes	1. Expedientes Individuales por cada ocupante.	Corvivienda	
Expedientes Individuales por cada ocupante.	Oficina Asesora de Jurídica	HACER	5	Realizar cruce de información FONVIVIENDA	1. Base de Datos Predial suministrada por Fonvivienda	Corvivienda	
Listado de beneficiarios y exclusiones	Oficina Asesora de Jurídica	HACER	6	Realizar y publicar oficio emplazatorio	1. Edicto Emplazatorio	Corvivienda	
Documentos de oposiciones a edicto	Oficina Asesora de Jurídica	HACER	7	Recibir y resolver oposición	1. Escrito de oposición y documentos soportes	Corvivienda	
Escrito de oposición y documentos soportes	Oficina Asesora de Jurídica	HACER	8	Notificar resolución de recursos	1. Escrito de oposición y Resolución que resuelve el recurso	Corvivienda	
Resolución	Oficina Asesora Jurídica y Gerente	HACER	9	Elaborar el expediente del acto administrativo	1. Resolución de transferencia de dominio a título de cesión gratuita	Corvivienda	
Resolución de transferencia	Oficina Asesora Jurídica y Gerente	HACER	10	Notificar resolución de transferencia de dominio	1. Resolución de transferencia de dominio a título de cesión gratuita y Acto de Notificación	Corvivienda	
Acto de Notificación	Oficina Asesora Jurídica	HACER	11	Constatar ejecución de la resolución	1. Constancia de ejecutoria	Corvivienda	
Acto administrativo	Oficina Asesora Jurídica	HACER	12	Diligenciar formato	1. Formato de calificación	Corvivienda	

GESTIÓN TITULACIÓN Y LEGALIZACIÓN

DEPENDENCIA:		Oficina Asesora Juridica			TIPO DE PROCESO:		MISIONAL
OBJETIVO:	Tramitar la legalizacion de titulos de propiedad y saneamiento de la posesion material de mejoras ubicadas en asentamientos humanos y legales con una ocupacion mayor de 10 años por medio de los mecanismos y requisitos establecidos en la ley y los decretos reglamentarias.			ALCANCE:	Inicia con la solicitud de la petition de las partes interesadas o de oficio y finaliza con la entrega de titulos de propiedad.		
Formato de calificación	Oficina Asesora Jurídica /Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	HACER	13	Registrar la resolucion	1. Certificado de Libertad y Tradición	Corvivienda	
Informes de Resultados Informes de Gestión	Gestion Social	VERIFICAR	14	Verificar el cumplimiento del objetivo a través de los indicadores de gestión del proceso	1. Reporte de Indicadores	Gerente Oficina Asesora de Planeación Oficina de Control Interno	
Reporte de indicadores	Gestion Social	ACTUAR	15	Ejecutar las acciones correctivas, preventivas y de mejora que son resultado del análisis de la información.	1. Informe de Lecciones Aprendidas 2. Circular 3. Memorando de directiva	Gerente Oficina Asesora de Planeación Oficina de Control Interno	
REQUISITOS APLICABLES							
LEGALES Y REGLAMENTARIOS		MIPG		CLIENTES		Descripcion	
Ley 1955 de 2019 (art. 277) y su decreto reglamentario 149 de 2020; Ley 2044 de 2020 modificada por la Ley 2079 de 2021 (art. 30 -31). artículo 52 Ley 9ª de 1989 - literal C del artículo 626 de la Ley 1564 de 2012 que modifica los procedimientos de prescripción -acuerdo de creación No. 037 de 1991 - Artículo 6° Literal E, que a su tenor dice: “[...] Implementar la LEGALIZACION Y TITULACION de los barrio Subnormales - Corvivienda para el acompañamiento parte del fundamento legal, establecido en el artículo 3° de su acuerdo de creación No. 37 de 1991, el cual establece para efectos del presente caso: “El fondo – “Corvivienda”- destinara los bienes inmuebles urbanos, suburbanos, rurales y áreas de desarrollo futuro que adquiera, recupere, restituya o rehabilite, para los siguientes fines: [...] C) tramitar legalización de títulos, en urbanizaciones de hecho o ilegales		DIMENSIONES Y POLITICAS ASOCIADAS Dimensiones: Direccionamiento Estrategico y Planeacion - Gestion con valores para Resultados - Gestion del Conocimiento y la Innovacion. Políticas: Planeacion Institucional - Gestion Prespuestal y Eficacia del Gasto Publico - Compras y Contratacion - Fortalecimiento Organizacion y Simplificacion de Procesos - Gobierno Digital - Seguridad Digital - Defensa Juridica - Mejora Normativa - Servicio al Ciudadano - Racionalizacion de Tramites - Gestion del Conocimiento y la Innovacion.		INTERNO		Todos los procesos	
				EXTERNO		Partes interesadas	
DIMENSIONES Y POLITICAS TRANSVERSALES Dimensiones: Talento Humano - Control Interno - Informacion y Comunicacion. Políticas: Talento Huamano - Integridad - Gestion de la Informacion estadistica - Gestion Documental - Transparencia y Acceso a la informacion - Control Interno							
RIESGOS DEL PROCESO		PUNTOS DE CONTROL		RECURSOS PARA EL PROCESO			
Ver Matriz de Riesgos		Los puntos de control se encuentran establecidos en los procedimientos, en los controles de los riesgos.		HUMANOS		Lider del proceso :1 Técnico: 1 Apoyo Externo:5 Administrador:1	
DOCUMENTOS RELACIONADOS		PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS		FISICO		Puestos de trabajo:8 Computador :8	
Ver listado maestro de documentos		Ver Manual de Procesos y Procedimientos					

GESTIÓN TITULACIÓN Y LEGALIZACIÓN

DEPENDENCIA:		Oficina Asesora Juridica		TIPO DE PROCESO:		MISIONAL	
OBJETIVO:	Tramitar la legalizacion de titulos de propiedad y saneamiento de la posesion material de mejoras ubicadas en asentamientos humanos y legales con una ocupacion mayor de 10 años por medio de los mecanismos y requisitos establecidos en la ley y los decretos reglamentarias.			ALCANCE:	Inicia con la solicitud de la peticion de las partes interesadas o de oficio y finaliza con la entrega de titulos de propiedad.		
INDICADORES DE GESTIÓN							
EFICACIA			EFICIENCIA			EFFECTIVIDAD	
No. de predios legalizados / No. de solicitudes de legalizacion * 100			No.de solicitudes de legalizacion/ No.de legalizaciones culminadas a satisfaccion * 100			No. Informe de inventario actualizado / No.Informes de inventarios Programados * 100	
VALIDACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA	CONTROL DE CAMBIOS			
ELABORÓ LIDER DE ÁREA	Gerline Imbett Ricardo	Profesional Universitario		FECHA: 25 / 11 / 2022		VERSIÓN: 1	
ELABORÓ ASESOR MIPG	Erika Mejia De Ávila	Asesor Externo		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO: Elaboración de Documento.			
LIDER PROCESO PU/PUE	Gerline Imbett Ricardo	Profesional Universitario		FECHA:		VERSIÓN:	
APROBÓ JEFE DEPENDENCIA	Borys Sierra Tamara	Jefe Oficina Asesora Juridica		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:			