

## GESTIÓN VIVIENDA

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TÉCNICA			TIPO DE PROCESO:	MISIONAL	
<b>OBJETIVO:</b>	Cooperar con la disminución del déficit cuantitativo de vivienda a través de la adquisición de una vivienda nueva en el Distrito de Cartagena a través de la asignación de Subsidios.			<b>ALCANCE:</b>	Inicia con la oferta en feria de vivienda a través de medios físicos y digitales y finaliza con la entrega de subsidio de vivienda en términos de vivienda o dinero.	
ENTRADAS / INSUMOS DE LA ACTIVIDAD	PROVEEDOR DE LA ENTRADA	CICLO P-H-V-A	No.	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDA / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CLIENTE DE LA ACTIVIDAD
Propuesta económica Análisis de la demanda. Requisiciones de grupos de valor por entender Planos, diseños, presupuestos, documentos técnicos y proyección de áreas de construcción de vivienda nueva. Aspectos legales y de contratación (Además SST)	Gerencia Oficina Asesora Jurídica (Contratación) Jefe de Oficina Asesora Jurídica	PLANEAR	1	Solicitar los recursos requeridos para la ejecución de vivienda mediante la identificación de las necesidades de los estudios previos y necesidades con términos de referencia y convocatoria mediante la socialización de la oferta	1. Planos, diseños, presupuestos, documentos técnicos y proyección de áreas de construcción de vivienda nueva. 2. Documento de términos de referencia para la convocatoria. 3. Estudio socioeconómico de la población objetivo de la oferta Formulario de inscripción de la oferta	Gerente Dirección Técnica y/o Supervisor del contrato Oficina Asesora Jurídica (Contratación) Oficina Asesora de Planeación
Documento de términos de referencia para la convocatoria Estudio socioeconómico de la población objetivo de la oferta Formulario de inscripción de la oferta	Gerencia Oficina Asesora Jurídica (Contratación) Jefe de Oficina Asesora Jurídica	HACER	2	Socializar la oferta y realizar los trámites pertinentes para la consolidación del listado de beneficiarios.	1. Formularios diligenciados 2. Listado de pre-inscritos. 3. Carpetas de beneficiarios 4. Plan de Acción Específico	Gerente Directores y Jefes de Oficina Funcionarios de planta Funcionarios provisionales Prestaciones de servicio Oficina de Control Interno Contratista de obra Interventoría Beneficiarios mayores de edad con déficit cuantitativo de vivienda y su núcleo familiar Alcalde Mayor de Cartagena
Planos, diseños, presupuestos, documentos técnicos y proyección de áreas de construcción de vivienda nueva.	Gerencia Oficina Asesora Jurídica (Contratación) Jefe de Oficina Asesora Jurídica	HACER	3	Revisar de propuestas recibidas por convocatoria con el objetivo de que surtan los trámites necesarios para la liquidación del contrato de obras.	1. Evaluación Técnica de Propuestas 2. Informes de supervisión 3. Firma de contrato 4. Acta de inicio de obras 5. Acta de entrega y recibido a satisfacción 6. Acta de liquidación	
Resolución de Asignación de Subsidios	Gerencia Oficina Asesora Jurídica (Contratación) Jefe de Oficina Asesora Jurídica	HACER	4	Participar en sorteo de nomenclaturas, entrega de vivienda y ruta de acompañamiento social.	1. Acta de entrega de vivienda	
Informes de Resultados	Supervisor de contrato	VERIFICAR	5	Verificar el cumplimiento del objetivo a través de los indicadores de gestión del proceso.	2. Informe de Cumplimiento	Gerente Oficina Asesora de Planeación Oficina de Control Interno
Informes de Gestión	Profesional de gestión	VERIFICAR	6	Analizar los resultados arrojados por la medición de indicadores de gestión del proceso.	3. Reporte de Indicadores	Gerente Oficina Asesora de Planeación Oficina de Control Interno
Informe de Cumplimiento	Director Técnico	VERIFICAR	7	Realizar taller de lecciones aprendidas con los responsables del proceso.	4. Informe de Lecciones Aprendidas	Gerente Oficina Asesora de Planeación Oficina de Control Interno
Informe de Lecciones Aprendidas	Director Técnico	ACTUAR	8	Ejecutar las acciones correctivas, preventivas y de mejora que son resultado del análisis de la información.	5. Circular 6. Memorando de directiva	Gerente Oficina Asesora de Planeación Oficina de Control Interno

## GESTIÓN VIVIENDA

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCIÓN TÉCNICA		<b>TIPO DE PROCESO:</b>	MISIONAL
<b>OBJETIVO:</b>	Cooperar con la disminución del déficit cuantitativo de vivienda a través de la adquisición de una vivienda nueva en el Distrito de Cartagena a través de la asignación de Subsidios.	<b>ALCANCE:</b>	Inicia con la oferta en feria de vivienda a través de medios físicos y digitales y finaliza con la entrega de subsidio de vivienda en términos de vivienda o dinero.	
REQUISITOS APLICABLES				
LEGALES Y REGLAMENTARIOS	MIPG	CLIENTES	Descripcion	
<b>Leyes:</b> Ley 9 de 1989 - Ley 3 de 1991 - Ley 388 de 1997 - Ley 810/2003 Ley 812 del 2003 - Ley 1537 de 2012 - Ley 2079 de 2021  <b>Decretos:</b> Decreto 822 del 15 de nov de 1991 - Decreto 717 del 23 de junio de 1992 Decreto 0977 de 2001  <b>Acuerdos:</b> Acuerdo 037 de 1991 - Acuerdo 002 de 2001 - Acuerdo 003 de 2001 Acuerdo 004 de ago 26 de 2003 - Acuerdo 003 de 2015  <b>Resoluciones:</b> Resolución 025 de 2007 Resolución 475 de 2019	<b>DIMENSIONES Y POLITICAS ASOCIADAS</b> <b>Dimensiones:</b> Direccionamiento Estrategico y Planeacion - Gestion con valores para resultados - Gestion del Conocimiento y la Innovacion. <b>POLITICAS :</b> Planeacion Institucional - Gestion Presupuestal y Eficacia del Gasto Publico - Compras y Contratacion - Fortalecimiento Organizacion y Simplificacion de Procesos - Gobierno Digital - Seguridad Digital - Defensa Juridica - Mejora Normativa - Servicio al Ciudadano - Racionalizacion de Tramites - Gestion del Conocimiento y la Innovacion.  <b>DIMENSIONES Y POLITICAS TRANSVERSALES</b> <b>Dimensiones:</b> Talento Humano - Control Interno- informacion y Comunicacion. <b>Políticas:</b> Talento Huamano -Integridad -Gestion de la Informacion estadistica - Gestion Documental - Transparencia y Acceso ala informacion - Control Interno	INTERNO	"Funcionarios de planta Funcionarios provisionales Contratistas"	
		EXTERNO	Ciudadanos mayores de edad con déficit cuantitativo de vivienda y su núcleo familiar Organismos de control del estado Entidades del Distrito Contratista de obra Interventoría	
RIESGOS DEL PROCESO	PUNTOS DE CONTROL	RECURSOS PARA EL PROCESO		
Revisar la matriz de riesgos de la Dirección Técnica	Los puntos de control se encuentran establecidos en los procedimientos - en los controles de los riesgos (Matriz de Riesgos de la Dirección Técnica) y en el seguimiento a los indicadores de gestión parte del ciclo de verificar y actuar	HUMANOS	Jefe Direccion Tecnica:1 Profesionales:4 Secretaria:1 Tecnico :1 Asesores Externos:60	
DOCUMENTOS RELACIONADOS	PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS	FISICO	Jefe Direccion Tecnica:1 Profesionales:4 Secretaria:1 Tecnico :1 Asesores Externos:60	
Ver listado maestro de documentos	Ver Manual de Procesos y Procedimientos			
INDICADORES DE GESTIÓN				
EFICACIA	EFICIENCIA	EFECTIVIDAD		
<b>1.Subsidios otorgados para vivienda:</b> ( # de subsidios entregados para vis / # total de subsidios otorgados) *100. META 100%	<b>2.Acceso ala solucion de vivienda digna:</b> (# de hogares deficit culitativo de vivienda / # total de hogares urbanos) *100. META 100%	<b>3.Reporte de Usuarios Satisfechos:</b> (# de usuarios satisfechos / # total de usuarios encuestados)*100. META 100%		

**GESTIÓN VIVIENDA**

<b>DEPENDENCIA:</b>		<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>		<b>TIPO DE PROCESO:</b>	<b>MISIONAL</b>
<b>OBJETIVO:</b>		Cooperar con la disminución del déficit cuantitativo de vivienda a través de la adquisición de una vivienda nueva en el Distrito de Cartagena a través de la asignación de Subsidios.	<b>ALCANCE:</b>		Inicia con la oferta en feria de vivienda a través de medios físicos y digitales y finaliza con la entrega de subsidio de vivienda en términos de vivienda o dinero.
<b>VALIDACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>	<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>	
<b>ELABORÓ LIDER DE ÁREA</b>	Jesus Osorio Romero	Asesor Externo		<b>FECHA:</b> 25 / 11 / 2022	<b>VERSIÓN:</b> 1
<b>ELABORÓ ASESOR MIPG</b>	Erika Mejia De Avila	Asesor Externo		<b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:</b> Elaboración de Documentos.	
<b>LIDER PROCESO PU/PUE</b>	Fania Cantillo Castillo	Directora Tecnica		<b>FECHA:</b>	<b>VERSIÓN:</b>
<b>APROBÓ JEFE DEPENDENCIA</b>	Fania Cantillo Castillo	Directora Tecnica		<b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:</b>	